

**Zarządzenie nr 0050.155.2017**  
**Burmistrza Miasta Marki**  
**z dnia 09 października 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na dwa wolne stanowisko urzędnicze**  
**Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg**  
**w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

- Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
**Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg – dwa stanowiska**
- Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska, elektrotechnika lub podobne, geodezja i kartografia, administracja lub ekonomia;
- spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.):
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia;
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w zakresie zadań określonych na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, zakresem obowiązków (opis zadań na stanowisku);
- znajomość przepisów prawnych ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych;
- prawo jazdy kat. B;
- spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3**

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

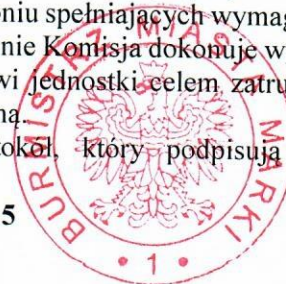
- Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- Dariusz Pietrucha
- Mariusz Lis
- Nina Roguska-Kobeszko

**§ 4**

- Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
- Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ**  
*Jacek Orych*  
**Jacek Orych**

**Burmistrz Miasta Marki  
ogłasza nabór kandydatów na dwa wolne stanowisko urzędnicze  
Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska, elektrotechnika lub podobne, geodezja i kartografia, administracja lub ekonomia;
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.):
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w zakresie zadań określonych na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, zakresem obowiązków (opis zadań na stanowisku);
- 4) znajomość przepisów prawnych ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych;
- 5) prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność kosztorysowania.
2. Praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu.
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
4. Komunikatywność i samodzielność.
5. Dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

**Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
5. Bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych.
2. Przygotowywanie założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów oraz budowy, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Pełnienie funkcji inspektora z ramienia Zamawiającego.
4. Przygotowanie projektów decyzji, zezwoleń administracyjnych oraz odpowiedzi na pisma i wnioski w zakresie prowadzonych spraw.
5. Dokonywanie szacunkowej wyceny planowanych inwestycji i prac remontowych.
6. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji i remontów zleconych wykonawcom, w tym bieżąca kontrola rozliczeń robót.
7. Organizowanie odbioru robót i przekazywanie obiektów do użytkowania.
8. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe wraz z opisem wykonywanych zadań,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji, w tym prawa jazdy kat. B,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

**Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 30 października 2017 r.**

**Miejsce składania dokumentów** – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki”.

### **Inne informacje**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

### **Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:**

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

**BURMISTRZ**

*Jacek Grych*  
Jacek Grych