

Zarządzenie Nr 0650 . 148 2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 29 września 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych
oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2016 roku poz.446 z późn. zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz §11 w związku z §9 ust.1 pkt 2, §10 Programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/254/2016 Rady Miasta Marki z dnia 26 października 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, wskazanych w treści ogłoszenia.
2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powołuje się komisję konkursową w składzie:
Emila Oleksiak – Przewodnicząca
Ewa Czarkowska – Członek
Wojciech Salak – Członek
Agnieszka Torsz - Członek
3. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.
4. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Jacek Orych

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu kultury i sztuki oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: do **47.000 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

1. Nazwa zadania konkursowego: Kultura i sztuka w Markach.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: <ul style="list-style-type: none">• Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej.• Zadanie skierowane winno być w szczególności do mieszkańców Miasta Marki.• Zadanie powinno integrować społeczność lokalną.• Zadanie powinno przyciągnąć jak największą liczbę odbiorców.• Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania np.: jednego cyklu warsztatów, wydarzenia, spotkania, itp. <p>Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń (w tym tantiem) powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.</p>
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 47 000,00 zł
5. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.12.2017 roku.
6. Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę
8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 80,00% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10 %.
10. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10 %.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.
4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczanej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
9. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
10. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Zadania powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 października 2017 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95**.
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 - nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury i sztuki**
 - tytuł zadania **Kultura i sztuka w Markach**
4. Koperta powinna być zaadresowana na: **Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,**
Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 19 października 2017 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 205 w godzinach pracy Urzędu, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
 2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
 3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu
 4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
 5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:
 - formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
 - merytorycznym
- Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.
 7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 15 punktów.
 8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.
 9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
 11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia w **terminie do 14 dni** od momentu ogłoszenia wyników:
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
 - 2) aktualnego statutu organizacji.
 13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.
 14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2016 r.
Działania z zakresu z zakresu kultury i sztuki	47 750,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 205.

BURMISTRZ

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu kultury i sztuki.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Kultura i sztuka w Markach
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu kultury i sztuki.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Kultura i sztuka w Markach
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 5-6 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 6-8 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 8 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . 8-10 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 10-12 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 12 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu kultury i sztuki.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie Kultura i sztuka w Markach.
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Nazwa i adres organizacji
4.	Numer oferty

Kryteria oceny merytorycznej oferty	skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.					
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.					
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.					
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 5-6 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 6-8 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 8 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.					
5	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . 8-10 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 10-12 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 12 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.					
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.					
						Razem	

Max. liczba punktów – 30

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 15

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....