

Zarządzenie nr 0050.125.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 18 sierpnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja.
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu u innego pracodawcy;
4. udokumentowane doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium zagospodarowania;
5. znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego;
6. prawo jazdy kat. B;
7. spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Małgorzata Czerwińska
- 4) Ewa Wielgolaska
- 5) Ewa Motyczyńska
- 6) Nina Roguska-Kobeszko

§4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orzech



Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja.
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu u innego pracodawcy;
4. udokumentowane doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium zagospodarowania;
5. znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego;
6. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność tworzenia, edycji i weryfikacji baz danych dot. systemu informacji przestrzennej (np. ARCGIS, QGIS), obsługi systemów do wizualizacji projektów przestrzennych i urbanistycznych, mile widziana znajomość systemu GEOMAP,
2. umiejętność zarządzania i prowadzenia projektów,
3. umiejętność tworzenia budżetów oraz zarządzania nimi,
4. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu,
5. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność;
6. dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
7. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki,
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca,
6. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie procedur planistycznych związanych ze sporządzaniem dokumentów planistycznych i strategicznych na terenie gminy.
2. Przygotowywanie i prowadzenie projektów urbanistycznych, rewitalizacyjnych, zagospodarowania przestrzeni miejskiej.
3. Współtworzenie i realizacja Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną.
5. Dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
6. Wykonywanie analiz co do zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.
8. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów strategicznych, studium, planów gmin sąsiednich oraz związków międzygminnych.
9. Opiniowanie usytuowania projektowanych sieci technicznych uzbrojenia terenu (w tym ogrodzeń).

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w tym opis realizowanych zadań, projektów lub zakresu czynności,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 8 września 2017 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki,
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
„Nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

BURMISTRZ

Jacek Orych