

**Zarządzenie nr 0050.124.2017**  
**Burmistrza Miasta Marki**  
**z dnia 18 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
**Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu u innego pracodawcy;
4. doświadczenie zawodowe przy przygotowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, środków publicznych, finansowania zewnętrznego, udokumentowane opisem zadań, projektów lub zakresem czynności;
5. znajomość przepisów prawnych: m.in. z zakresu funduszy europejskich, źródeł dofinansowania oraz możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
6. prawo jazdy kat. B;
7. spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3**

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Małgorzata Czerwińska
- 4) Ewa Motyczyńska
- 5) Nina Roguska-Kobeszko

§4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Jacek Grych



**Burmistrz Miasta Marki**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na stanowisku objętym niniejszym naborem, udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu u innego pracodawcy;
4. doświadczenie zawodowe przy przygotowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, środków publicznych, finansowania zewnętrznego, udokumentowane opisem zadań, projektów lub zakresem czynności;
5. znajomość przepisów prawnych: m.in. z zakresu funduszy europejskich, źródeł dofinansowania oraz możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
6. prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. udział w kursach lub szkoleniach o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym zadań na proponowanym stanowisku, potwierdzony kopią dokumentu udziału w kursie lub szkoleniu;
2. umiejętność wdrażania i realizacji projektów oraz przygotowywania sprawozdawczości i wniosków o płatność w systemie SL2014;
3. umiejętność zarządzania projektami zgodnie z metodyką projektową;
4. umiejętność współpracy i realizacji umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wykonawcami zewnętrznymi;
5. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu;

6. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność;
7. dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
8. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

#### **Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.  
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki,
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca,
6. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz współpraca z zespołami projektowymi gminy dot. realizowanych projektów.
2. Realizacja oraz rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz środków zewnętrznych w tym z Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Prowadzenie dokumentacji projektów dla realizacji których uzyskano dofinansowania zewnętrzne oraz sprawozdawczości dla projektów zakończonych w okresie trwałości projektu.
4. Działania mające na celu bieżące informowanie wydziałów, jednostek, innych podmiotów współpracujących z gminą o stanie realizacji projektów realizowanych i planowanych do realizacji.
5. Inne prace zlecone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Naczelnika Wydziału.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w tym opis realizowanych zadań, projektów lub zakresu czynności,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji, w tym potwierdzających w udział w kursach lub szkoleniach o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym zadań na proponowanym stanowisku
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

**Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 8 września 2017 r.**  
**Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki,**  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:  
**„Nabór na stanowisko – Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki”**

**Inne informacje**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.


Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

**BURMISTRZ**  
  
**Jacek Grych**