

**Zarządzenie nr 0050.86.2017**  
**Burmistrza Miasta Marki**  
**z dnia 28 czerwca 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Inspektor w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia**  
**w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
**Inspektor w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: administracja publiczna lub humanistyczne;
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi udokumentowany świadectwami pracy;
- 4) znajomość przepisów prawnych ustaw: o samorządzie gminnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o sporcie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3**

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:


- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Emilia Oleksiak
- 4) Paweł Pniewski
- 5) Ewa Motyczyńska
- 6) Nina Roguska-Kobeszko

**§ 4**

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
**Jacek Grych**



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.86.2017  
Burmistrza Miasta Marki  
z dnia 28 czerwca 2017 roku

**Burmistrz Miasta Marki  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Inspektor w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia  
w Urzędzie Miasta Marki**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: administracja publiczna lub humanistyczne.
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.):
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902.),
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi udokumentowany świadectwami pracy;
4. znajomość przepisów prawnych ustaw: o samorządzie gminnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o sporcie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,
5. prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i rozliczania projektów,
2. doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz umów na realizację zadań publicznych, a także ich rozliczanie,
3. praktyczna znajomość organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.,
4. umiejętność obsługi pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi internetu,
5. umiejętność obsługi urzędzeń biurowych,
6. komunikatywność i samodzielność,
7. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

**Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.  
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
5. Bezpośredni kontakt z osobami.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie projektów rocznych programów współpracy (ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz uchwał i zarządzeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizowanie przyjętego programu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowanie zamian aktów prawnych w tym zakresie.
4. Przygotowywanie dokumentacji w zakresie udzielanych dotacji organizacjom pozarządowym.
5. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji.
6. Współtworzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych.
7. Prowadzenie rejestru dotacji.
8. Współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.
9. Koordynacja Centrum Aktywności Fabryczna 3.
10. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

**Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 11 lipca 2017 roku.**

**Miejsce składania dokumentów** – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Marki”

**Inne informacje:**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

BURMISTRZ  
  
Jacek Cych