

Zarządzenie nr 0050.85.2017
Burmistrza Miasta Marki z dnia 27 czerwca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
- **Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
 - 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja;
 - 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
 - 3) co najmniej pięcioletni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy;
 - 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, środków publicznych, finansowania zewnętrznego;
 - 5) znajomość przepisów prawnych: m.in. z zakresu funduszy europejskich, źródeł dofinansowania oraz możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 6) prawo jazdy kat. B;
 - 7) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Małgorzata Czerwińska
- 4) Ewa Motyczyńska
- 5) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej pięcioletni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy,
4. doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, środków publicznych, finansowania zewnętrznego;
5. znajomość przepisów prawnych: m.in. z zakresu funduszy europejskich, źródeł dofinansowania oraz możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
6. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność wdrażania i realizacji projektów oraz przygotowywania sprawozdawczości i wniosków o płatność w systemie SL2014;
2. umiejętność przygotowywania, aktualizacji i realizacji oraz monitorowania realizacji dokumentów strategicznych (strategia rozwoju miasta, plan gospodarki niskoemisyjnej itp.);
3. umiejętność współpracy i realizacji umów z innymi JST oraz wykonawcami zewnętrznymi;
4. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi internetu;
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
6. komunikatywność i samodzielność;
7. dobra samoorganizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
5. Bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie, aktualizacja oraz monitorowanie realizacji programów i planów strategicznych rozwoju miasta.
2. Przeprowadzanie procedury konsultacji społecznych opracowywanych programów rozwoju miasta.
3. Opiniowanie projektów strategii, planów i programów dotyczących obszarów miasta lub mogących oddziaływać na ten obszar.
4. Realizacja oraz rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz środków zewnętrznych w tym z Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
5. Prowadzenie dokumentacji projektów dla realizacji których uzyskano dofinansowania zewnętrzne oraz sprawozdawczości dla projektów zakończonych w okresie trwałości projektu.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 11 lipca 2017 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

BURMISTRZ

Jacek Orych