

**Zarządzenie nr 0050.84.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 27 czerwca 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.),
- 3) co najmniej pięcioletni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy,
- 4) doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium zagospodarowania przestrzennego,
- 5) znajomość przepisów prawnych: planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawo budowlane, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,
- 6) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Małgorzata Czerwińska
- 4) Ewa Motyczyńska
- 5) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4

1. Komisja w toku naboru wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Jacek Orzech

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: planowanie i gospodarka przestrzenna, prawo, architektura i urbanistyka, administracja,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
3. co najmniej pięcioletni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy,
4. doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium zagospodarowania przestrzennego,
5. znajomość przepisów prawnych: planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawo budowlane, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność tworzenia, edycji i weryfikacji baz danych dot. systemu informacji przestrzennej (np. ARCGIS, QGIS), obsługi systemów do wizualizacji projektów przestrzennych i urbanistycznych, mile widziana znajomość systemu GEOMAP.
2. umiejętność zarządzania i prowadzenia projektów,
3. umiejętność tworzenia budżetów oraz zarządzania nimi,
4. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu,
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
6. komunikatywność i samodzielność,
7. dobra samoorganizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),
2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki,
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie,

4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca,
6. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie procedur planistycznych związanych ze sporządzaniem dokumentów planistycznych i strategicznych na terenie gminy.
2. Przygotowywanie i prowadzenie projektów urbanistycznych, rewitalizacyjnych, zagospodarowania przestrzeni miejskiej.
3. Współtworzenie i realizacja Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną.
5. Dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
6. Wykonywanie analiz, co do zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.
8. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów strategicznych, studium, planów gmin sąsiednich oraz związków międzygminnych.
9. Opiniowanie usytuowania projektowanych sieci technicznych uzbrojenia terenu (w tym ogrodzeń).

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 11 lipca 2017 roku.
Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Planowania i Rozwoju
w Urzędzie Miasta Marki”**

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

BURMISTRZ

Jacek Gryca