

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
- **Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: architektura i urbanistyka, administracja,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 3) odbyta służba przygotowawcza potwierdzona zaświadczeniem,
- 4) co najmniej 2 letni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy,
- 5) doświadczenie przy sporządzaniu projektów architektonicznych, urbanistycznych, koncepcji zagospodarowania przestrzeni miejskiej,
- 6) znajomość przepisów prawnych: planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawo budowlane, przepisów dotyczących ochrony zabytków, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,
- 7) prawo jazdy kat. B.
- 8) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3**

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Małgorzata Czerwińska
- 3) Ewa Motyczyńska
- 4) Nina Roguska-Kobeszko

**§ 4**

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Miasta Marki  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w tym: architektura i urbanistyka, administracja,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902):
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
3. odbyta służba przygotowawcza potwierdzona zaświadczeniem,
4. co najmniej 2 letni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy,
5. doświadczenie przy sporządzaniu projektów architektonicznych, urbanistycznych, koncepcji zagospodarowania przestrzeni miejskiej,
6. znajomość przepisów prawnych: planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawo budowlane, przepisów dotyczących ochrony zabytków, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,
7. prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność obsługi systemów wizualizacji i prezentacji projektów architektonicznych oraz koncepcji zagospodarowania przestrzeni miejskiej (np. SKETCHUP, ARTLANTIS, V-RAY), umiejętność obsługi programów graficznych (np. PHOTOSHOP, CAD, COREL),
2. doświadczenie w przygotowywaniu, aktualizacji i realizacji gminnego programu ochrony zabytków, gminnej ewidencji zabytków, współpracy z konserwatorem zabytków,
3. umiejętność współpracy i realizacji umów z wykonawcami zewnętrznymi,
4. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows oraz dobra znajomość obsługi Internetu,
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
6. komunikatywność i samodzielność,
7. dobra samoorganizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

### **Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),
2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki,
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca,
6. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opiniowanie projektów strategii, planów i programów dotyczących obszarów miasta lub mogących oddziaływać na ten obszar.
2. Przygotowywanie i opracowywanie koncepcji przestrzennych na terenie miasta.
3. Przygotowywanie wizualizacji projektów architektonicznych i przestrzennych miasta.
4. Aktualizowanie gminnej ewidencji zabytków oraz programu ochrony nad zabytkami.
5. Prowadzenie działania mających na celu wypracowanie spójnych elementów w przestrzeni miejskiej.
6. Podejmowanie działań zmierzających do sporządzenia spójnego katalogu elementów architektonicznych, plastycznych, małej architektury i elementów użytkowych, w szczególności w odniesieniu do przestrzeni publicznej.
7. Opiniowanie usytuowania projektowanych sieci technicznych uzbrojenia terenu (w tym ogrodzeń).
8. Współpraca przy tworzeniu projektów urbanistycznych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych),
8. zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

**Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 26 czerwca 2017 roku.**  
**Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze – Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju  
w Urzędzie Miasta Marki.”**

### **Inne informacje**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

BURMISTRZ  
*Jacek Orych*