

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: **Specjalista w Wydziale Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Marki**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: administracja publiczna,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej, udokumentowany świadectwami pracy,
- 4) odbyta służba przygotowawcza potwierdzona zaświadczeniem,
- 5) znajomość przepisów prawnych ustawy: o samorządzie gminnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o sporcie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Emlila Oleksiak
- 4) Ewa Motyczyńska
- 5) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, po których dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych



Miasto
Marki

**BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.78.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 czerwca 2017 roku

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Marki**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku: administracja publiczna.
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej, udokumentowany świadectwami pracy,
4. odbyta służba przygotowawcza potwierdzona zaświadczeniem,
5. znajomość przepisów prawnych ustawy: o samorządzie gminnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o sporcie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,
6. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku objętym niniejszym naborem,
2. umiejętność obsługi pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. komunikatywność i samodzielność,
5. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),

2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki,
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, współpracy z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. bezpośredni kontakt z osobami,
6. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa klienta, w szczególności w zakresie wydawanych przez Miasto kart: Markowianina, Dużej Rodziny i innych dedykowanych dla społeczności Miasta Marki.
2. Prowadzenie ogółu spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny, Kartą Markowianina oraz innymi rodzajami kart kierowanymi do społeczności lokalnej.
3. Współpraca z instytucjami realizującymi zadania w zakresie pomocy społecznej skierowanymi do rodzin wielodzietnych.
4. Wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, w szczególności w celu propagowania działań z zakresu polityki społecznej i promocji zdrowia.
5. Współpraca przy podejmowaniu działań w zakresie promocji i budowania wizerunku miasta.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami zrzeszającymi grupy społeczne.
7. Organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
8. Podejmowanie i prowadzenie działań z zakresu animacji i aktywizacji społeczeństwa.
9. Podejmowanie i prowadzenie działań z zakresu polityki senioralnej.
10. Przygotowywanie, aktualizacja oraz monitorowanie realizacji programów i planów wieloletnich z zakresu funkcjonowania wydziału.
11. Inne prace zlecone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Naczelnika Wydziału.
12. Zastępstwo osób w ramach Wydziału.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 26 czerwca 2017 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
**Nabór na stanowisko – Specjalista w Wydziale Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Marki**

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązani są złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

BURMISTRZ


Jacek Dych