

Zarządzenie nr 0050.191.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 grudnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
- **Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Marki**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) co najmniej czteroletni staż pracy,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 4) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Danuta Woźniak
- 4) Ewa Motyczyńska

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, po których dokonuje wyboru jednego z kandydatów, którego przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orzech
Jacek Orzech



**Miasto
Marki**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.191.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 grudnia 2016 roku

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 Nr 1202 j. t.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej czteroletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym w wymaganiami na tym stanowisku,
4. znajomość regulacji prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami, w tym przepisów: o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o księgach wieczystych i hipotece, Kodeks Cywilny, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o spółdzielniach mieszkaniowych, o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych, znajomość procedur administracyjnych (Kpa) oraz orzecznictwa w zakresie wyżej wymienionych przepisów.
5. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu,
6. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
2. umiejętność samodzielnego przygotowywania pism w postępowaniu administracyjnym oraz pism procesowych,
3. umiejętność redagowania wniosków o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
4. umiejętność pracy w zespole i podejmowania decyzji, komunikatywność,
5. dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki;
3. specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
4. bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca;
5. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja zasobu nieruchomości Gminy Miasta Marki,
2. Opracowywanie założeń polityki gospodarowania zasobem nieruchomości oraz informacji o stanie mienia gminy,
3. Wykonywanie praw i obowiązków właściciela nieruchomości, w tym ustanawiania, pozbawiania oraz zmianie praw do nieruchomości,
4. Organizowanie procesu zbywania nieruchomości Gminy Miasto Marki,
5. Przygotowywanie projektów uchwał rady w sprawach nabywania nieruchomości na własność, sprzedaży, darowizny i zamiany nieruchomości, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, a także w sprawie wysokości bonifikat przy sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
6. Sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz oddawanych w użytkowanie wieczyste,
7. Organizowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż nieruchomości,
8. Przygotowywanie procedur sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
9. Regulacja stanów prawnych nieruchomości pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy Miasto Marki,
10. Komunalizacja mienia Skarbu Państwa na rzecz Gminy Miasto Marki.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 20 grudnia 2016 roku.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki,
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
**„Nabór na stanowisko – Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
w Urzędzie Miasta Marki”**

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy
od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany
jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw
pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie
www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy
ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95,
zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U.
z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ

Jacek Grych