

BURMISTRZ  
MIASTA MARKI  
05-270 MARKI  
Al. J. Piłsudskiego 95

Zarządzenie nr 0050. *140*.2016

Burmistrza Miasta Marki

z dnia *22 sierpnia*..... 2016 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu ofert na dzierżawę gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki na okres 3 lat.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.446 zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin konkursu ofert na dzierżawę gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki na okres 3 lat. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Markach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA  
*Zalas*  
Zbigniew Zalas  
Zastępca Burmistrza

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

na dzierżawę gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki na okres 3 lat

### § 1

#### **Organizator**

Gmina Miasto Marki - Zakład Usług Komunalnych w Markach

### § 2

#### **Miejsce przeprowadzenia konkursu**

Zakład Usług Komunalnych w Markach ul. Leopolda Lisa Kuli 3

### § 3

#### **Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert, zwanego dalej konkursem, jest dzierżawa na okres do 3 lat gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki.

### § 4

#### **Opis stanu formalno-prawnego nieruchomości**

Opis stanu formalno - prawnego nieruchomości zawarty jest w wykazie stanowiącym załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 5

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3 w Markach w terminie do dnia 14 września 2016 roku do godz. 12.00.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowym składania ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 września 2016 roku o godz. 12.30. w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.

### § 6

#### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest :
  - 1) złożenie w terminie i miejscu, określonym w § 5 ust. 1, prawidłowej oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 7,

- 2) Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami) powinna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia.

Na kopercie umieszcza się napis „**dzierżawa gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki**” oraz nazwę i adres oferenta.

- 3) Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 7

#### **Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę, jak również siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, a także adres do korespondencji i numer telefonu,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za dzierżawę gruntu pod ustawienie jednego pojemnika nie może być niższa niż 20,00 zł.
2. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu): dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),
3. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów dotyczących oferty i załączonych do niej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

#### § 8

#### **Sposób publikacji dokumentów**

1. Regulamin konkursu ofert, będzie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie 21 dni przed upływem terminu składania ofert poprzez zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora, na stronie internetowej [www.marki.pl](http://www.marki.pl) i tablicy ogłoszeń w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach.

#### § 9

#### **Ważność konkursu**

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyn.



### Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie Konkursu odbywa się jawnie.
2. Oferty ocenia powołana do tego przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych Komisja.
3. Przed rozpoczęciem jawnego posiedzenia Komisja porządkuje oferty (bez otwierania kopert). Jeśli dla danego obiektu wpłynęła tylko jedna oferta, spełniająca wymagania określone w § 6 Komisja przekazuje ją do zawarcia umowy dzierżawy.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie, oraz oferty nie spełniające wymagań określonych w § 6. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje rozpatrzenia ofert, wykonując następujące czynności:
  - 1) sprawdza czy koperta i oferty nie zostały naruszone,
  - 2) sprawdza czy oferty zawierają wymagane dokumenty,
  - 3) Odrzuca oferty które:
    - a) nie odpowiadają warunkom konkursu,
    - b) nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
    - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
  - 4) Jeśli po odrzuceniu ofert pozostaje więcej niż jedna oferta Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się kryterium zaproponowanej najwyższej stawki czynszu dzierżawnego, i wybór ten ogłasza uczestnikom konkursu,
  - 5) Jeśli dwie lub więcej oferty zawierają tą samą stawkę czynszu, a przedstawiciel choćby jednego oferenta jest obecny, komisja przeprowadza licytację stawek czynszu.
5. W przypadku gdy złożona oferta zawiera błędy formalne wzywa się oferenta by w terminie siedmiu dni złożył ofertę pozbawioną błędów.
6. W przypadku gdy złożonych ofert było więcej niż jedna i wszystkie zostały odrzucone z powodu błędów formalnych wyznacza się oferentom nowy termin do złożenia poprawnych ofert.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Postępowanie konkursowe uważa się za zakończone z datą z jaką Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Markach zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu.

§ 11

**Wyniki konkursu ofert**

Informacje o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zamknięcia postępowania konkursowego wywiesza na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3, oraz umieszcza na stronach internetowych – [www.marki.pl](http://www.marki.pl).

§ 12

**Umowa dzierżawy**

1. Umowę dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs ofert zawiera Gmina Miasto Marki - Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3 w terminie wyznaczonym przez organizatora konkursu, nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.
3. Czynsz płacony jest od dnia zawarcia umowy.

§13

**Postanowienia końcowe**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

Złączniki:

- I. Załącznik nr 1 – wykaz lokalizacji pojemników
- II. Załącznik Nr 2- formularz oferty na dzierżawę nieruchomości
- III. Załącznik Nr - 3 projekt umowy dzierżawy

z up. BURMISTRZA  
*Zalas*  
Zbigniew Zalas  
Zastępca Burmistrza

Lp.	Nr ewid. działki	Pow. w m <sup>2</sup>	Obręb	Położenie	Oznaczenie tytułu własności
1.	cz.dz.nr ewid. 5/1	1,32	4-10	Rejon ul. Sportowej i gen. Zajęczka	Właściciel Gmina Miasto Marki
2.	cz.dz.nr ewid. 3/2	1,32	3-08	Rejon ul. Promienne 4B	Właściciel Gmina Miasto Marki
3	cz.dz.nr ewid.30/8	1,32	3-08	Rejon ul. Okólnej 28	Właściciel Gmina Miasto Marki
4.	cz.dz.nr ewid. 30/8	1,32	3-08	Rejon ul. Mieszka I 23	Właściciel Gmina Miasto Marki
5.	cz.dz. nr ewid. 23	1,32	5-05	Rejon ul. Ząbkowskiej róg ul. Zielenieckiej	Właściciel Gmina Miasto Marki
6.	cz. dz. nr ewid. 126/2	1,32	1-07	Rejon ul. Cmentarnej róg ul. Niecałej	Właściciel Gmina Miasto Marki
7.	cz.dz.nr ewid 5	1,32	1-18	Rejon ul. Duża/Mokra	Właściciel: Gmina Miasto Marki
8.	cz.dz.nr ewid. 71/1	1,32	3-09	Rejon ul. Bandurskiego 49 B	Samoistny Posiadacz Gmina Miasto Marki
9.	cz.dz.nr ewid. 158/6	1,32	5-12	Rejon ul. Szpitalnej	Władający Gmina Miasto Marki
10.	cz.dz.nr ewid. 104/19	1,32	1-05	Rejon ul. Granicznej 28	Właściciel Gmina Miasto Marki
11.	cz.dz. nr ewid. 112	1,32	1-06	Rejon ul. Cisowej od ul. Granicznej	Właściciel Gmina Miasto Marki
12.	cz.dz. nr ewid. 9/26	1,32	1-02	Rejon ul. Spacerowej 6B	Właściciel Gmina Miasto Marki
13.	cz.dz. nr ewid. 3/4	1,32	3-08	Rejon ul. Słonecznej 8	Właściciel Gmina Miasto Marki
14.	cz.dz.nr ewid..302	1,32	1-15	Rejon ul. Rydza Śmigłego 5	Właściciel Gmina Miasto Marki
15.	cz.dz.nr ewid.15/28	1,32	3-03	Rejon al. Marsz.J. Piłsudskiego 125 i ul. Grunwaldzkiej	Właściciel Gmina Miasto Marki

z up. BURMISTRZA  
*Zalas*  
Zbigniew Zalas  
Zastępca Burmistrza



**Oferta na dzierżawę gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk - zgodnie z załącznikiem, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki.**

1. Oferent

Imie i nazwisko/Nazwa:

.....  
.....

Adres: .....  
.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

NIP ..... REGON .....

e-mail: .....

2. Oferowana cena czynszu dzierżawnego .....zł. netto (słownie złotych: .....  
.....).

3. Do wysokości czynszu podanej w pkt 2 zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.

4. Propozycje dotyczące sposobu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem konkursu i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki konkursu na dzierżawę gruntów pod ustawienie pojemników w ilości 15 sztuk - zgodnie z załącznikiem, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej na terenie Miasta Marki.

**Data i Podpis Oferenta**



**ZMK-72243. .2016**

zawarta w Markach, dnia ..... 2016 roku pomiędzy: Gminą Miasto Marki – Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3, posiadającą NIP 125 162 23 08 reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Marki – Zbigniewa Zalasa, zwaną w dalszej treści umowy Wydzierżawiającym a

.....osiadającym NIP ....., REGON .....reprezentowanym przez .....zwanym w dalszej treści Dzierżawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę grunty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Grunty, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, Dzierżawca wykorzystuje do ustawienia pojemników stanowiących własność Dzierżawcy w ilości ..... sztuk, przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej, w miejscach wskazanych przez Wydzierżawiającego.

### § 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do regularnego opróżniania pojemników z odzieży nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników oraz porządku wokół pojemników na własny koszt i ryzyko oraz bezzwłocznego uprzątnięcia używanej odzieży na każde wezwanie Wydzierżawiającego, w przypadku stwierdzenia rozrzucenia wokół pojemników odzieży.
3. Dzierżawca zobowiązany jest zabezpieczyć pojemniki tak, aby w czasie transportu nie spowodować rozrzucenia używanej odzieży na terenie miasta Marki.
4. Dzierżawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki odzieży używanej.

### § 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia ..... roku do dnia ..... roku i po upływie tego okresu wygasa.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do wydania nieruchomości Wydzierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania w jakikolwiek sposób umowy oraz usunięcia pojemników.
3. Dzierżawcy mogą wystąpić do Wydzierżawiającego z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy w terminie 3 m-cy przed wygaśnięciem obowiązującej umowy dzierżawy.

### § 4

1. Czynnosc z tytułu niniejszej umowy ustala się w/g stawki ..... zł netto za dzierżawę gruntu pod jedną sztukę pojemnika wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy miesięcznie.
2. Miesięczny czynsz wynosić będzie ..... zł. (słownie: ..... ) netto plus należny podatek VAT wg stawki obowiązującej.
3. Czynnosc płatny będzie do 25 dnia każdego miesiąca za który przypada należność, przelewem na konto Wydzierżawiającego WBS w Warszawie Oddział w Markach 24 8015 0004 0190 5915 2021 0004 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego.
4. Do czynszu, o którym mowa w ust. 1, doliczana będzie kwota podatku VAT wg obowiązującej stawki.
5. Stawka czynszu o której mowa w § 4 ust. 1, począwszy od 2017 roku podlegała będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiany stawek czynszu nie wymagają aneksu.
6. Niniejsza umowa upoważnia Wydzierżawiającego do wystawienia faktury VAT w zakresie czynszu dzierżawnego bez podpisu Dzierżawcy.
7. Podatek oraz ewentualne opłaty z tytułu korzystania z przedmiotu dzierżawy obciążają Dzierżawcę.

### § 5

1. W przypadku opóźnienia z zapłatą czynszu, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydzierżawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie.
2. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200 % czynszu brutto miesięcznie, stosownie do stawki czynszu brutto wynikającej z ostatniej umowy w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia wydania nieruchomości.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, naliczane i pobierane będzie za pełny miesiąc, również w przypadku wydania



nieruchomości w trakcie danego miesiąca.

#### § 6

Dzierżawca ma obowiązek użytkowania przedmiotu dzierżawy z należytą starannością, a przede wszystkim zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 25, poz. 1232 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

#### § 7

1. Dzierżawiony grunt winien być wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem tj. ustawienia pojemników przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej .  
2. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub naruszenia innych postanowień niniejszej umowy, Wdzierżawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 8

Samowola budowlana jak też wysokość i charakter poniesionych nakładów na zagospodarowanie terenu nie będzie stanowić podstawy do domagania się zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, jak również pozbawia Dzierżawcę prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych nakładów.

#### § 9

Dzierżawca nie może bez zgody Wdzierżawiającego oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani też go poddzierżawiać.

#### § 10

Wdzierżawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) opóźnienia w zapłacie czynszu przekraczającego dwa miesiące. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Wdzierżawiający nie jest zobowiązany do wzywania Dzierżawcy do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego terminu.
- 2) Naruszenia obowiązków opisanych w § 2,6,8 i 9 przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Wdzierżawiający nie jest zobowiązany do wzywania Dzierżawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu.

#### § 11

Wdzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy.

#### § 12

Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich pojemników z miejsc określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminie 7 dni. W przypadku przekroczenia wyżej wymienionego terminu, Wdzierżawiający może usunąć pojemniki na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

#### § 13

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. §14

Dzierżawca wskazuje adres do doręczeń korespondencji związanej z umową: ..... i zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o zmianie tego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną w dniu wysyłki.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego a ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Wdzierżawiającego .

#### § 16

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wdzierżawiający

Dzierżawca