

**Zarządzenie nr 0050.138.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 17 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Mareckiego Ośrodka Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego
w Markach**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629), zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Ogłasza się konkurs na Dyrektora Mareckiego Ośrodka Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego w Markach.
- 2) Ogłoszenie o konkursie, zawierające formalne kryteria wyboru kandydatów oraz termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:
 - a) podaniu do wiadomości pracownikom Mareckiego Ośrodka Kultury w Markach,
 - b) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
 - c) zamieszczeniu na stronach internetowych Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Powołanie komisji konkursowej oraz określenie trybu pracy komisji nastąpi odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia podaje się do wiadomości pracownikom Mareckiego Ośrodka Kultury w Markach, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku Mareckiego Ośrodka Kultury w Markach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych



**Miasto
Marki**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.138.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 17 sierpnia 2016 roku

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza konkurs na Dyrektor Mareckiego Ośrodka Kultury
im. Tadeusza Łużyńskiego w Markach**

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Zatrudnienie: umowa na czas określony na 5 lat

Miejsce wykonywanej pracy: Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego;
ul. Fabryczna 2; 05-270 Marki

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie formalnych warunków podstawowych:
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie), w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, (pożądany jeden z kierunków: kulturoznawstwo, zarządzanie w kulturze, animacja kulturalna, administracja, zarządzanie lub pokrewne);
 - co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w zakresie działalności kulturalnej;
2. nieposzlakowana opinia;
3. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Mareckiego Ośrodka Kultury;
5. znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie:
 - funkcjonowania publicznych instytucji kultury,
 - organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - finansów publicznych,
 - ochrony danych osobowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - dostępu do informacji publicznej,
 - Kodeksu pracy i innych przepisów z prawa pracy,
 - Prawa zamówień publicznych,
 - regulacji dotyczących samorządu gminnego, instytucji kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
7. zdolności organizacyjne;
8. kreatywność i dyspozycyjność;
9. znajomość systemów komputerowych (MS Office, oprogramowania graficznego) oraz obsługi sprzętu biurowego.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku dyrektora Ośrodka Kultury;
2. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z funduszy europejskich;
3. znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
4. umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz umiejętność pracy pod presją czasu;
5. samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji, zmysł organizacyjny;
6. komunikatywność i odporność na stres;
7. wysoka kultura osobista;
8. prawo jazdy kategorii B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie ogółu spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Mareckiego Ośrodka Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego w Markach oraz sprawną realizacją powierzonych zadań, a w szczególności:

1. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki;
3. właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi jednostki;
4. opracowanie i wdrożenie programu szerzenia kultury wśród wszystkich grup społeczeństwa lokalnego;
5. tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez ustawiczną edukację kulturalną;
6. współpraca z organami Gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu realizacji wspólnych projektów;
7. współdziałanie ze wszystkimi instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi w ramach prowadzonej działalności;
8. wypełnianie obowiązków z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników;
9. organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach pracy zapewniająca sprawne wykonywanie pracy;
10. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny oraz kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników;
11. corocznie składanie sprawozdania z działalności jednostki i przedstawianie potrzeb w zakresie działalności Ośrodka;
12. pozyskiwanie środków służących szerzeniu kultury wśród mieszkańców, w tym środków z funduszy europejskich.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Mareckiego Ośrodka Kultury (Zał. Nr 4),
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).
9. Autorska koncepcja programowo-organizacyjna Mareckiego Ośrodka Kultury, uwzględniająca propozycję programową oraz możliwości finansowe

z uwzględnieniem źródeł zewnętrznych oraz środki organizacyjne i techniczne niezbędne do przeprowadzenia przedstawionych działań (Załącznik Nr 5).

Termin składania wymaganych dokumentów: do dnia 23 września 2016 roku. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Marki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych listownie decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta Marki. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Konkurs na stanowisko – Dyrektor Mareckiego Ośrodka Kultury**”

Inne informacje

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Marki powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) W I etapie Komisja: sprawdza czy oferty złożone zostały w terminie i czy spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania, podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, ustala termin i kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej, powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.
 - b) W II etapie konkursu Komisja przeprowadza następujące działania: zapoznają się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo – organizacyjnymi Mareckiego Ośrodka Kultury, przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.
3. Rozpatrzenie wniosków przez Komisję nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu ich składania.
4. Zakończenie konkursu przewiduje się do dnia 31 października 2016 roku.
5. Burmistrz Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem konkursu lub rozstrzygnie o zakończeniu konkursu bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
6. Dodatkowych informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Mareckiego Ośrodka Kultury można uzyskać w siedzibie Mareckiego Ośrodka Kultury w Markach, ul. Fabryczna 2, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sekretariatu poniedziałki - piątki od 18 sierpnia do 29 sierpnia 2016 roku w godz. 10.00 - 18.00, od 1 września 2016 roku w godz. 14.00 - 19.00 lub telefonicznie (22) 781-14-06
7. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest złożyć:
 - oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.
8. Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ

Jacek Orych