

Zarządzenie nr 0050.66.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 kwietnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Naczelnik w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

Naczelnik w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu

Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia, Kierunek Administracja Publiczna lub Kultura;
- 2) minimum 5 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej w zakresie promocji, w tym na stanowisku kierowniczym;
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 4) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Szczepan Ostasz
- 3) Ewa Motyczyńska

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych



**Miasto
Marki**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.66.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 kwietnia 2016 roku

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Naczelnik w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia, Kierunek Administracja Publiczna lub Kultura
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2, 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 Nr 1202 j.t.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
3. minimum 5 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej w zakresie promocji, w tym na stanowisku kierowniczym
4. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów promocyjnych, współpracy z mediami, redagowania biuletynu informacyjnego lub gazety,
5. doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym przygotowywanie dokumentacji konkursowej,
6. doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych,
7. prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
2. predyspozycje kierownicze,
3. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, prawo prasowe, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
5. zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
6. samodzielność, kreatywność, obowiązkowość i dyspozycyjność w wykonywaniu zadań,
7. komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca 8-mio godzinna dobową i 40-sto godzinna tygodniową normą czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
2. miejsce pracy - Urząd Miasta Marki, Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 oraz teren gminy;

3. specyfika pracy - praca przy komputerze oraz w terenie, bezpośredni kontakt z osobami;
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami;
5. u pracodawcy jest tworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie działań w zakresie promocji i budowania wizerunku miasta.
2. Budowanie i monitorowanie systemu informacji wizualnej miasta.
3. Prowadzenie strony internetowej oraz profili miasta na portalach społecznościowych.
4. Obsługa serwisu SMS, prowadzenie newslettera miejskiego oraz obsługa panelu pytań i odpowiedzi na stronie WWW.
5. Opracowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych i reklamowych.
6. Wydawanie biuletynu informacyjnego „marki.pl”.
7. Monitoring i przechowywanie publikacji dotyczących miasta Marki.
8. Prowadzenie spraw związanych z honorowym patronatem burmistrza.
9. Organizowanie i współorganizowanie obchodów świąt, rocznic miejskich i narodowych, wydarzeń kulturalnych oraz imprez promujących miasto.
10. Współpraca z instytucjami i organizacjami zrzeszającymi grupy społeczne.
11. Tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów oraz współpracy krajowej i międzynarodowej.
12. Przygotowywanie i organizowanie wywiadów, wystąpień i konferencji prasowych.
13. Współpraca z mediami.
14. Podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji ruchowej społeczeństwa lokalnego.
15. Organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
16. Opracowywanie i realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego.
17. Tworzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.
18. Organizowanie spotkań informacyjnych i szkoleń dla organizacji pozarządowych.
19. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym i klubom sportowym.
20. Przygotowywanie, aktualizacja oraz monitorowanie realizacji programów i planów wieloletnich z zakresu funkcjonowania wydziału.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 18 kwietnia 2016 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – Naczelnik w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie świadectw pracy zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. z

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ

Jacek Orych

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r, poz. 1202) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie