

Zarządzenie nr 0050.42.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 7 marca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych w Urzędzie Miasta Marki – 2 etaty

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. poz. 1362 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych w Urzędzie Miasta Marki

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (pożądany jeden z kierunków: praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie, polityka społeczna, prawo, administracja);
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1202);
- 4) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Szczepan Ostasz
- 3) Ewa Motyczyńska
- 4) Radosław Bartosik

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych



Burmistrz Miasta Marki

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych w Urzędzie Miasta Marki – 2 etaty

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, (pożądany jeden z kierunków: praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie, polityka społeczna, prawo, administracja).
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1202);
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 Nr 1202 j. t.);
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nieposzlakowana opinia;
3. co najmniej 3 letni staż pracy;
4. znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie:
 - pomocy społecznej,
 - pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - świadczeń rodzinnych,
 - ochrony danych osobowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - finansów publicznych,
5. zdolności organizacyjne;
6. znajomość systemów komputerowych (Windows, MS Office oraz oprogramowania biurowego).

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych organach administracji publicznej;
2. umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz w szczególnych sytuacjach, takich jak: praca z trudnym klientem, praca pod presją czasu;
3. samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji, zmysł organizacyjny;
4. komunikatywność i odporność na stres;
5. wysoka kultura osobista, życzliwość w kontaktach z interesantem.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca 8-mio godzinna dobową i 40-sto godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
2. miejsce pracy – ul. Leopolda Lisa Kuli 5 A w Markach, parter.

3. specyfika pracy – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin/dobę, brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
4. pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Sprawną realizacją powierzonych zadań, a w szczególności:

1. Bieżąca obsługa osobista i telefoniczna mieszkańców w zakresie świadczenia wychowawczego;
2. Przyjmowanie wniosków o ustalenie uprawnień do świadczenia wychowawczego;
3. Prowadzenie postępowań w sprawach o świadczenia wychowawcze;
4. Sporządzanie i wydawanie decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego;
5. Przygotowywanie list wypłat świadczenia wychowawczego oraz przelewów i dyspozycji wypłaty na rzecz świadczeniobiorców;
6. Prowadzenie postępowań i egzekucji w sprawie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego lub wydatkowania go niezgodnie z celem;
7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz zestawień statystycznych z wykonania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego;
8. Prowadzenie ewidencji analitycznej niezbędnej do prawidłowej obsługi świadczenia wychowawczego;
9. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta Marki oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 16 marca 2016 roku.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. świadczeń wychowawczych”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ


Jacek Orych

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym
przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)
.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwie podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r, poz. 1202) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie