

**Zarządzenie Nr 0050.76.2015
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 24 czerwca 2015 r.**

w sprawie: obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Marki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady obejmowania przedsięwzięć organizowanych w Mieście Marki honorowym patronatem Burmistrza.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Patronat – honorowy patronat Burmistrza Miasta Marki;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta Marki;
- 3) Urząd – Urząd Miasta Marki;
- 4) przedsięwzięcie – impreza, wydarzenie lub publikacja, którego organizatorzy/autorzy ubiegają się o objęcie Patronatem;
- 5) wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem;
- 6) opinia – opinia merytorycznej komórki o zasadności przyznania Patronatu;
- 7) sprawozdanie – sprawozdanie organizatora z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem.

**Rozdział 2.
Zasady przyznawania Patronatu**

§ 2. 1. Prawo przyznania Patronatu jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia, a także ukazujących się publikacji przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

2. Burmistrz nadaje Patronat przedsięwzięciom realizowanym na terenie Gminy Miasto Marki oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.

3. Patronat może być przyznany przedsięwzięciu z różnych obszarów aktywności, takich jak kultura, sztuka, biznes, nauka, sport, itp., które w ocenie Burmistrza mają szczególne

znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu Miasta Marki oraz podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.

4. Przyznanie Patronatu nie oznacza automatycznej deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

5. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych na pomoc w organizacji przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) ufundowania pucharów, statuetek, medali, itp. dla zwycięzców;
- 2) zakupu upominków i nagród rzeczowych.

§ 3. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 3. **Procedura przyznawania Patronatu**

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator/autor lub jego przedstawiciel.

2. Wniosek składa się nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 2.

§ 5. 1. Wniosek składa się na formularzu, który można pobrać ze strony internetowej www.marki.pl lub w Wydziale Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, przesłać pocztą lub przesłać e-mailem na adres: patronat@marki.pl.

§ 6. 1. Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki po otrzymaniu wniosku może wystąpić o wydanie opinii do merytorycznej komórki Urzędu w sprawie zasadności przyznania Patronatu danemu przedsięwzięciu. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Komórka merytoryczna wydaje opinię w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku z Wydziału Promocji i Rozwoju.

3. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia. Termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.

§ 7. 1. Po otrzymaniu wniosku i opinii, jeżeli o nią występował, Wydział Promocji i Rozwoju

Urzędu Miasta Marki przekazuje dokumentację z ewentualnymi uwagami do Burmistrza, który decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

2. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Informacja odmowna przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

Rozdział 4. Korzystanie z Patronatu

§ 8. 1. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do umieszczenia na lub w materiałach związanych z przedsięwzięciem informacji o Patronacie oraz w stosownych miejscach herbu Miasta Marki. Elektroniczną wersję herbu gminy można pobrać pod adresem internetowym: <http://www.marki.pl/www/tag-herb>.

2. W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu www.marki.pl.

§ 9. Udzielenie Patronatu zobowiązuje organizatora do przedstawienia Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu lub osobie przez niego upoważnionej projektu materiałów promocyjnych najpóźniej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia przedsięwzięcia, celem ich uzgodnienia.

§ 10. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia w uzgodnionym miejscu baneru promującego Miasto Marki albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny herb Miasta Marki;
- 2) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza;
- 3) Przekazania do Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu dokumentacji fotograficznej, informacji z publikacji medialnych oraz krótkiego sprawozdania opisowego o przedsięwzięciu w wersji elektronicznej i wydrukowanej oraz podpisanej przez organizatora, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 11. 1. Burmistrz może w przypadku naruszenia wizerunku Gminy Miasta Marki postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi, za pośrednictwem Wydziału Promocji i Rozwoju.

2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania

wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

3. W przypadku braku sprawozdania, o którym mowa w § 10 pkt 3, Burmistrz może podjąć decyzję o wstrzymaniu możliwości ubiegania się o Patronat przez organizatora przedsięwzięcia w przyszłości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. Wnioski złożone do 31 października 2015 roku rozpatrywane będą zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Marki nr 0050.30.2012 z dnia 18 maja 2012 r.


BURMISTRZ
Jacek Orych

Marki, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA MIASTA MARKI

Organizator	
Adres do korespondencji	
Nazwa przedsięwzięcia	
Miejsce i termin przedsięwzięcia	
Opis przedsięwzięcia	
Cel przedsięwzięcia	
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia	☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny
Potencjalni odbiorcy, do których kierowane jest przedsięwzięcie (grupa docelowa)	
Przewidywana liczba uczestników	☐ do 100 osób ☐ od 100 do 500 osób ☐ ponad 500 osób

Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? Jeżeli tak, to od kiedy?	☐ TAK ☐ NIE	Od
Jeżeli przedsięwzięcie jest cykliczne, jakimi patronatami były objęte poprzednie edycje?		
Planowane przedsięwzięcie będzie objęte innymi honorowymi patronatami:		
Czy są przewidziane opłaty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciu? (bilety, opłaty za powierzchnię wystawienniczą itp.)	☐ TAK ☐ NIE	Wysokość opłat
Czy przedsięwzięcie jest dofinansowywane z budżetu Miasta Marki?	☐ TAK ☐ NIE	
Lista ewentualnych sponsorów		
Załączniki	☐ Program przedsięwzięcia ☐ Pismo przewodnie ☐ Inne	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miasta Marki		
Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej		
Podpis organizatora		

URZĄD MIASTA MARKI
Wydział Promocji i Rozwoju
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki
e-mail: patronat@marki.pl

Data wpływu do Urzędu.....

Część wypełniana przez Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki w przypadku nie występowania o opinię komórki merytorycznej.

Opinia o wniosku	
Rekomendacja zgoda/brak zgody* na patronat honorowy	 Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju

**Niepotrzebne skreślić*

.....
Komórka merytoryczna urzędu

Marki, dnia

**OPINIA W SPRAWIE ZASADNOŚCI PRZYZNANIA HONOROWEGO PATRONATU
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

Dotyczy wniosku nr z dnia	Data wpływu wniosku do komórki merytorycznej
Orgabizator	Nazwa przedsięwzięcia
Zasadność przyznania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Marki	
Zasadność ewentualnego wsparcia przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem sposobu wsparcia	
Naczelnik komórki merytorycznej	
Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju	

Marki, dnia

Nazwa organizatora przedsięwzięcia

.....
.....
.....

Adres

.....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA MARKI**

1. Tytuł przedsięwzięcia

.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....
.....

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia oraz realizacji głównych celów przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Liczba uczestników przedsięwzięcia

.....

5. Opis podjętych działań promocyjnych przedsięwzięcia oraz publikacji medialnych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. Opis w jaki sposób zostało zapewnione informowanie uczestników oraz mediów o objęciu przedsięwzięcia patronatem Burmistrza.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Lista załączników dokumentujących realizację przedsięwzięcia: dokumentacja fotograficzna, publikacje medialne, informacje zamieszczone na stronie organizatora, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia?

- ☐ tak
- ☐ nie

.....
czytelny podpis organizatora

Data wpływu do Urzędu.....