

ZARZĄDZENIE Nr 0050.³⁴.2015
BURMISTRZA MIASTA MARKI
z dnia 10. kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrz Miasta Marki.
- 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Pierwszy Zastępca Burmistrza Miasta Marki.
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego.
 - b) Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz.
 - c) Grupa Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Zabezpieczenia Logistycznego.
 - d) Grupa Operacji i Organizacji Zadań.
- 4) Grupa robocza o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.

2. Członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzącymi w skład grup roboczych o charakterze stałym i charakterze czasowym są:

- 1) Sekretarz Miasta Marki,
- 2) Komendant Komisariatu Policji w Markach,
- 3) Dyrektor Wodociągu Mareckiego,
- 4) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Kardio-Med”,
- 5) Dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
- 6) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 7) Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych,
- 8) Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Obronności UM Marki,
- 9) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Marki,
- 10) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki,
- 11) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Marki,
- 12) Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju,
- 13) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Marki,
- 14) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki,
- 15) Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Marki
- 16) Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat.

§ 3

1. W skład Grupy Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:

- 1) Komendant Komisariatu Policji w Markach,

*Adwokat
Paweł Wasilowski*

- 2) Naczelnik Wydziału Teleinformatyki i Monitoringu Urzędu Miasta Marki,
- 3) Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych,
- 4) Dyrektor Wodociągu Mareckiego,
- 5) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Marki,
- 6) Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki,
- 7) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

2. W skład Grupy Planowania Cywilnego wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta Marki,
- 2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki,
- 3) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Marki,
- 4) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Marki,
- 5) Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Obronności UM Marki,
- 6) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

3. W skład Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Marki,
- 2) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Marki
- 3) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki.

4. W skład Grupy Operacji i Organizacji Zadań wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta Marki,
- 2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki,
- 3) Naczelnik Wydziału Teleinformatyki i Monitoringu Urzędu Miasta Marki.

5. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach,
- 2) Dyrektor NZOZ „Kardio-Med.”,
- 3) Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych.

6. Jeżeli osoby pełniące funkcje na stanowiskach wymienionych w § 3 w pkt.1-5 nie mogą wykonywać swoich obowiązków służbowych, osoby je zastępujące, zastępują je również w składzie Zespołu.

7. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady funkcjonowania grupy o charakterze czasowym określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Pracą Zespołu Kieruje jego Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef Zespołu może wyznaczyć drugiego Zastępcę lub spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

§ 5

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i innych potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) realizowanie zadań i procedur określonych w „Planie zarządzania kryzysowego”,
- 3) opracowanie i aktualizacja „Planu zarządzania kryzysowego”,

Adwokat
Paweł Wasilewski

- 4) planowanie i realizacja działań zmniejszających ryzyko i skutki zagrożeń,
- 5) współpraca z organami wyższego szczebla,
- 6) współpraca ze służbami i podmiotami, jednostkami podległymi w zakresie podejmowanych działań,
- 7) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 8) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową,

§ 6

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza.
2. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia specjalista ds. zarządzania kryzysowego i obronności Urzędu Miasta Marki.

§ 7

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Orych

Adwokat
Pawel Wankowski