

Zarządzenie Nr 0050/11 /2015
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 3 lutego 2015 r.
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.0.594 t.j.) i art. 4 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2014.150 t.j.) oraz § 16 uchwały Nr XLII/434/2010 Rady Miasta Marki z dnia 15 września 2010 r. w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład zasobu gminy Miasta Marki zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Izabela Brzezińska
2. Danuta Świączkowska
3. Marlena Stosio
4. Anna Piotrowicz
5. Grabowski Maciej
6. Pielasa Elżbieta
7. Sokołowska Marta

§ 2

Zasady działania Komisji określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/33/2014 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Jacek Orych

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Zasady ogólne

§ 1.1. Regulamin określa zakres zadań, kompetencji oraz zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie uchwały Nr XLII/434/2010 Rady Miasta Marki z dnia 15 września 2010 roku w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Marki (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2011 roku Nr 10, poz. 419 z późniejszymi zmianami).
3. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i kontrolnym w sprawach najmu lokali mieszkalnych.

II. Zadania Komisji

§ 2. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii o złożonych wnioskach o najem lokali mieszkalnych oraz innych sprawach związanych z najmem wynikających z uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2,
- 2) ustalenie projektów list przydziału lokali mieszkalnych oraz zamian z uwzględnieniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego,
- 3) wydawanie opinii w sprawach pierwszeństwa w zawarciu umowy najmu lokali mieszkalnych,
- 4) wydawanie opinii w innych sprawach zleconych przez Burmistrza Miasta Marki.

§ 3. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację zgromadzoną przez Zakład Usług Komunalnych w Markach.

§ 4. W razie potrzeby Komisja może wystąpić do innych jednostek organizacyjnych gminy lub innych instytucji o dodatkowe informacje dotyczące sytuacji materialnej, rodzinnej i socjalno-bytowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkiwania.

§ 5. Przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków Komisja kieruje się:

- 1) przepisami prawa,
- 2) zasadą racjonalnego gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych miasta.

kp

III. Tryb pracy komisji

§ 6.1 Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

2. Komisja może powołać zespół wizytujący w celu dokonania oględzin lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania, a także miejsca zamieszkania osoby zgłoszonej przez wnioskodawcę we wniosku do wspólnego zamieszkania. Zespół wizytujący sporządza protokół z oględzin.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. Komisja odbywa posiedzenie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Rozstrzygnięcia Komisji w formie opinii zapadają na głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Opinie Komisji sporządzane są na piśmie.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zakład Usług Komunalnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufałości wszelkich informacji ujawnionych i pozyskanych w ramach wykonywania zadań członka komisji, mogących naruszać prywatność osób fizycznych, których dotyczy postępowanie, jak również członków ich rodzin oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Informacje te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z działalnością Komisji.

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do przestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 7 powyżej.

§ 9. Członkowie Komisji otrzymują pisemne upoważnienie Burmistrza do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu komunalnego.

§ 10. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu komunalnego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2014.150 t.j.) oraz uchwały wymienionej w § ust. 2 regulaminu.

BURMISTRZ

Jack Cichy
Jack Cichy

Krzysztof Pietrowski
Krzysztof Pietrowski

RADCA PRAWNY

Protokół z wizji miejsca zamieszkania
w dniu

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Członkowie Komisji Mieszkaniowej:

-
-
-

1. Stan prawny nieruchomości:

.....

2. Warunki mieszkaniowe:

.....

.....

3. Warunki materialne:

.....

.....

4. Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

.....
Wnioskodawca

.....
Członkowie Komisji

