BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Zarządzenie Nr 0050.33.2014
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 28 kwietnia 2014 roku
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 150) oraz § 16 uchwały Nr XLII/434/2010 Rady Miasta Marki z dnia 15 września 2010 roku w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład zasobu gminy Miasta Marki (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2011 r. Nr 10, poz. 10) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Jacek Orych,
2. Danuta Święczkowska,
3. Izabela Brzezińska,
4. Elżbieta Pielasa,
5. Marta Sokołowska.

§ 2

Zasady działania Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej,stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/14/2011 Burmistrza Miasta Marki z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Krzysztof Kurzeja
radca prawny

BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.33.2014
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 28 kwietnia 2014 roku
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

REGULAMIN
KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Zasady ogólne

§1.1. Regulamin określa zakres zadań, kompetencji oraz zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją".
2. Komisja działa na podstawie uchwały Nr XLII/434/2010 Rady Miasta Marki z dnia 15 września 2010 roku w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Marki (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2011 roku Nr 10, poz. 419 z późniejszymi zmianami).
3. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i kontrolnym w sprawach najmu lokali mieszkalnych.

II. Zadania Komisji

§ 2. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:
1) wydawanie opinii o złożonych wnioskach o najem lokali mieszkalnych oraz innych sprawach związanych z najmem wynikających z uchwały, o której mowa w § 1 ust.2,
2) ustalenie projektów list przydziału lokali mieszkalnych oraz zamian z uwzględnieniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego,
3) wydawanie opinii w sprawach pierwszeństwa w zawarciu umowy najmu lokali mieszkalnych,
4) wydawanie opinii w innych sprawach zleconych przez Burmistrza Miasta Marki.
§ 3. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację zgromadzoną przez Zakład Usług Komunalnych w Markach.
§ 4.W razie potrzeby Komisja może wystąpić do innych jednostek organizacyjnych gminy lub innych instytucji o dodatkowe informacje dotyczące sytuacji materialnej, rodzinnej i socjalno-bytowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkiwania.
§ 5. Przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków Komisja kieruje się:
1) przepisami prawa,
2) zasadą racjonalnego gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym,
3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych miasta.

III. Tryb pracy komisji

§ 6.1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
2. Komisja może powołać zespół wizytujący w celem dokonania oględzin lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania, a także miejsca zamieszkania osoby zgłoszonej przez wnioskodawcę we wniosku do wspólnego zamieszkania. Zespół wizytujący sporządza protokół z oględzin.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. Komisja odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Rozstrzygnięcia Komisji w formie opinii zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Opinie Komisji sporządzane są na piśmie.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zakład Usług Komunalnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji ujawnionych i pozyskanych w ramach wykonywania zadań członka komisji, mogących naruszać prywatność osób fizycznych, których dotyczy postępowanie, jak również członków ich rodzin oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późń. zm.). Informacje te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z działalnością Komisji.
§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do przestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 7 powyżej.
§ 9. Członkowie Komisji otrzymują pisemne upoważnienie Burmistrza do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu komunalnego.
§ 10. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu komunalnego.
§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2014.150 t.j.) oraz uchwały wymienionej w § 1 ust. 2 regulaminu.

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Krzysztof Kurzeja
radca prawny