

Zarządzenie Nr 0050.116.2013

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu
na terenie Gminy Miasta Marki w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr XXV/170/2012 Rady Miasta Marki z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Marki w 2014 roku.

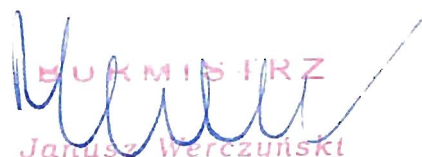
§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Celem opiniowania wniosków złożonych do konkursu projektów powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Sylwia Matusiak – Przewodnicząca
2. Elżbieta Jurczyk - Członek
3. Agnieszka Torsz - Członek
4. Emilia Sandomierz – Członek

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Marki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Janusz Werczyński

OGŁOSZENIE

Na podstawie uchwały nr XXV/170/2012 Rady Miasta Marki z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4116)

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza

**otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Marki
w 2014 roku**

Dział I

**Przedmiot zgłoszonych projektów oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na
dotacje w ramach ogłoszonego konkursu**

1. Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie miasta;
 - 2) zwiększenia dostępności mieszkańców miasta do działalności sportowej;
 - 3) pobudzania kreatywności i wpłynie na rozwój sportu na terenie miasta;
 - 4) kreowania pozytywnego wizerunku miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwa sportowego na wszelkich poziomach.
2. Na realizację powyższych projektów w 2014 r. przeznaczona jest kwota 520.000 zł. Wysokość tych środków może ulec zmianie w procesie uchwalania budżetu.

Dział II

Termin realizacji projektu

Termin realizacji projektu: od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest przez beneficjenta po zawarciu umowy o dotację, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych beneficjenta, środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

Dział III

Warunki jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Miasta Marki.
2. Wniosek na projekt należy złożyć w terminie określonym w Dziale V ust. 1.
3. Wniosek na projekt należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, który jest zgodny z załącznikiem nr 1 do Uchwały nr XXV/170/2012 Rady Miasta Marki z dnia 25 kwietnia 2012 r.
4. Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu, upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Miasta Marki.
5. Na dany projekt beneficjent może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Marki. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Miasta Marki (środków ujętych w budżetach wydziałów Urzędu Miasta Marki).

Dział IV

Warunki finansowe jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie

1. **Przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego na pokrycie w szczególności następujących wydatków związanych z :**
 - 1) realizacją programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakupem sprzętu sportowego,
 - 3) pokryciem kosztów organizowanych zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - 4) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzeniem kadry szkoleniowej.
2. **Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane następujące wydatki:**
 - 1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub osoby z nim zrzeszone,
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
3. **Wymagany jest finansowy wkład własny klubu sportowego przy realizacji projektu, którego dotyczy składany wniosek.**

Dział V

Termin i miejsce składania wniosków

1. Projekty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Marki, ul. Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, pokój nr 6 / Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Marki/ w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 stycznia 2014 r. do godz. 10.00.**
2. Projekty należy składać w zamkniętej kopercie.

3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:

„Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą:

.....”

4. Przed złożeniem wniosku pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (pok. 29, nr telefonu (22) 781-10-03 wew. 900, w godz. pracy Urzędu).

Dział VI

Wymagane dokumenty

1. Projekt powinien zawierać:

1) **prawidłowo i czytelnie wypełniony wniosek**, o którym mowa w Dziale III ust. 3, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty** potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

3) **aktualny statut**,

4) **kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry instruktorskiej/trenerskiej**,

5) **dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu (lokali), obiektów sportowych, hal sportowych, boisk sportowych, sal gimnastycznych, basenów sportowych na terenie których realizowany ma być projekt** np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, wstępna rezerwacja, list intencyjny.

W przypadku realizacji projektów wymagających długoterminowych rezerwacji w pensjonatach i ośrodkach wypoczynkowych oraz sportowych oświadczenie oferenta o zapewnieniu powyższych obiektów na czas realizacji projektu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc.

2. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być złożone w oryginale bądź poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisem w statucie.

3. Projekt złożony po terminie, określonym w Dziale V ust. 1 lub, na formularzu innym (zmodyfikowanym) niż stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia będzie odrzucony z procedury konkursowej.

Dział VII

Termin, tryb i kryteria wraz z punktacją stosowane przy wyborze projektu

1. Planowane otwarcie złożonych projektów nastąpi w dniu 13 stycznia 2013 roku, o godz. 11.00 w pokoju nr 29 Urzędu Miasta Marki.
2. Złożone projekty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
3. Złożone projekty podlegać będą ocenie formalnej przez Komisję Konkursową zgodnie z kryteriami, wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych projektów dokona komisja konkursowa do opiniowania projektów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Podsumowanie oceny merytorycznej złożonych projektów dokona komisja konkursowa do opiniowania projektów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej – podsumowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
6. Kluby sportowe, których projekty spełnią kryteria formalne i merytoryczne, będą mogły otrzymać propozycję dotacji.
7. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową projekty zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta Marki, który ostatecznie dokona wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

Dział VIII

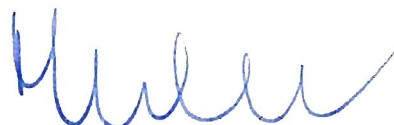
Forma wypłaty dotacji

Dotacja będzie przekazywana w jednej lub kilku transzach, po podpisaniu umowy przez obie strony, na rachunek bankowy wnioskodawcy. Szczegóły, dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji, będzie zawierała umowa, zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

Dział IX

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki.
2. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.



.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku
wypełnia organ administracji
publicznej)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji

na realizację projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą:

.....

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa:

2) forma prawna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres: miejscowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) numer rachunku:

nazwa banku.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu:

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i

nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Zakres projektu:

1. Miejsce realizacji projektu

2. Cel projektu

3. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu / spójny z kosztorysem

4. Zakładane rezultaty realizacji celów publicznych z § 3 uchwały Nr XXV/170/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. Rady Miasta Marki w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4116)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu:

.....[w zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Koszty merytoryczne projektu: 1.1..... 1.2.....				
II	Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne: 2.1..... 2.2.....				

III	Inne koszty projektu: 3.1..... 3.2.....				
IV	ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów projektu		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych		
3.3	pozostałe		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)		
Ogółem			100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, posiadanego sprzętu i materiałów.

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie*, opłat od adresatów projektu;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1. Informacje podstawowe:		
1	Numer wniosku	
2	Nazwa i adres wnioskodawcy	
3	Nazwa projektu zgłoszonego do realizacji	

2. Kryteria formalne:		TAK/ NIE
1	Projekt została złożony w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Projekt został złożony przez podmiot uprawniony	
3	Projekt został złożony na obowiązującym druku	
4	Druk formularza wniosku nie został przez beneficjenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)	
5	Projekt został podpisany przez osoby upoważnione	
6	Projekt zawiera wymagane załączniki, o których mowa w Dziale VI Załącznika do Zarządzenia Nr 0050.116.2013 Burmistrza Miasta Marki z dnia 20 grudnia 2013 roku potwierdzone za zgodność z oryginałem	
7	Projekt został wypełniony we wszystkich rubrykach	
8	Projekt nie zawiera błędów rachunkowych	
Projekt spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne		
Projekt podlega ocenie merytorycznej		

3. Projekt złożony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony bądź na formularzu innym (zmodyfikowanym) niż stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia będzie odrzucony z procedury konkursowej.

4. Opis braków formalnych projektu:


.....
.....
.....

5. Usunięcie braków formalnych w terminie do r.

- Beneficjent usunął braki formalne w przewidzianym terminie
- Beneficjent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – projekt został odrzucony.

6. Projekt spełnia/ nie spełnia* kryteria oceny formalnej i może/ nie może być poddany ocenie merytorycznej.

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	Podpis

BURMISTRZ

Janusz Wierczyński

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Informacje podstawowe

1	Numer wniosku	
2	Nazwa i adres wnioskodawcy	
3	Nazwa projektu zgłoszonego do realizacji	

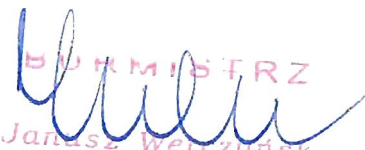
2. Kryteria merytoryczne

1	Kryteria oceny merytorycznej projektu	Skala punktacji (maks. 30 pkt.)	Liczba pkt. uzyskanych
1	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	od 0 pkt. do 5 pkt.	
2	Planowany udział środków finansowych własnych (w przypadku dofinansowania projektu)	od 0 pkt. do 5 pkt.	
3	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu	od 0 pkt. do 5 pkt.	
4	Ocena dotychczas realizowanych projektów przez wnioskodawcę z udziałem środków pochodzących z budżetu Miasta	od 0 pkt. do 5 pkt.	
5	Ocena finansowa projektu w tym kosztorys projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu	od 0 pkt. do 5 pkt.	
6	Znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Marki	od 0 pkt. do 5 pkt.	
Suma (max. 30 pkt.)			

3. Uwagi Członka Komisji Konkursowej dotyczące oceny merytorycznej:

.....
.....

.....
data i podpis Członka Komisji


BURMISTRZ
Janusz Werczyński

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU- PODSUMOWANIE

1. Informacje podstawowe

1	Numer wniosku	
2	Nazwa i adres wnioskodawcy	
3	Nazwa projektu zgłoszonego do realizacji	

2. Kryteria merytoryczne

I	Kryteria oceny merytorycznej projektu	Skala punktacji (maks. 30 pkt)	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów
			K1	K2	K3	K4	
1	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	od 0 pkt. do 5 pkt.					
2	Planowany udział środków finansowych własnych (w przypadku dofinansowania projektu)	od 0 pkt. do 5 pkt.					
3	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu	od 0 pkt. do 5 pkt.					
4	Ocena dotychczas realizowanych projektów przez wnioskodawcę z udziałem środków pochodzących z budżetu Miasta	od 0 pkt. do 5 pkt.					
5	Ocena finansowa projektu w tym kosztorys projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu	od 0 pkt. do 5 pkt.					
6	Znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Marki	od 0 pkt. do 5 pkt.					
Średnia punktów uzyskanych od Członków Komisji Konkursowej							
% pkt. uzyskanych od Członków Komisji Konkursowej do maks. liczby punktów							

3. Za projekt spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyskał średnią punktów od Członków Komisji Konkursowej nie mniejszą niż 18 pkt. (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez projekt mniej niż 18 pkt. spowoduje jego odrzucenie.

4. Projekt spełnia / nie spełnia kryteria formalne i merytoryczne.

5. Uwagi, opinie końcowe.

.....
.....

BURMISTRZ
Janusz Wierzyński

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji