

**Zarządzenie nr 0050.93.2013
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 października 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne kierownicze
stanowisko urzędnicze
Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
- Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
 - 1) wykształcenie wyższe ze stażem pracy co najmniej 3 lata, preferowany kierunek administracja lub ekonomia,
 - 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm),
 - 3) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Elżbieta Jurczyk – przewodniczący Komisji,
- 2) Elżbieta Okruch
- 3) Ewa Motyczyńska

§ 4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert, ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów, uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ze stażem pracy co najmniej 3 lata, preferowany kierunek administracja lub ekonomia,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art.11 ust.2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i innych polityk wspólnotowych,
- 4) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) umiejętność zarządzania projektami (znajomość metodyk i technik),
- 6) biegła obsługa komputera w pakiecie Office,

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań stanowiska, w tym na stanowisku kierowniczym,
- 2) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność, dyspozycyjność i elastyczność,
- 5) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku , o które kandydat się ubiega.

Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) miejsce pracy - Marki, Al. J Piłsudskiego 95 oraz teren miasta Marki,
- 3) specyfika pracy - praca przy komputerze oraz w terenie,
- 4) bezpośrednia praca z klientem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu promocji miasta.
2. Z zakresu przygotowywania i wdrażania programów unijnych:
 - 1) inicjowanie, pozyskiwanie, koordynacja i monitorowanie programów pomocy zagranicznej i krajowej,

- 2) programowanie wykorzystania środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych i własnych, w tym przygotowanie gminy do pozyskiwania funduszy strukturalnych,
 - 3) utrzymywanie kontaktów i prowadzenie negocjacji z przedstawicielami organizacji międzynarodowych, krajowych, rządowych oraz pozarządowych w ramach udzielonych upoważnień,
 - 4) współdziałanie w ramach udzielonego upoważnienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 5) inicjowanie i opracowywanie analiz dotyczących planowania strategicznego,
 - 6) zapewnienie sprawnego obiegu informacji o działaniach gminy w obszarze pozyskiwania środków.
 - 7) poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania inwestycji,
 - 8) sporządzanie wniosków o dotacje.
3. Do zadań wydziału z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego należy w szczególności:
- 1) opracowanie i realizacja programu współpracy,
 - 2) przekazywanie i rozliczanie dotacji i dofinansowań udzielonych przez gminę,
 - 3) tworzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta,
 - 4) organizowanie spotkań informacyjnych i szkoleń dla organizacji pozarządowych,
 - 5) nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotom zewnętrznym w formie dotacji lub dofinansowania,
4. Opracowywanie i realizacja programów z zakresu kultury i sportu.
5. Organizacja przedsięwzięć lokalnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki chorób społecznych.
6. Zarządzanie portalem internetowym miasta,
7. Monitorowanie realizacji oraz aktualizacja dokumentów strategicznych, w tym Lokalnego Programu Rewitalizacji i Strategii zrównoważonego rozwoju miasta Marki do 2020 roku oraz innych programów i planów wieloletnich oraz strategii z zakresu funkcjonowania wydziału.

Wymagane dokumenty :

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego Niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Termin składania dokumentów do godz. 10:00 dnia 28 października 2013 roku.

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju.”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

BURMISTRZ

Janusz Węczyński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
-
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie