

Zarządzenie Nr 0050.22.2013

**Burmistrza Miasta Marki
z dnia 3 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Marki**

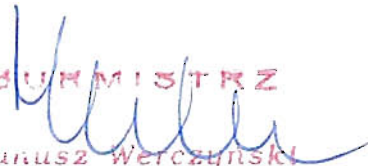
Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), art. 7 pkt 3 i art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Marki, wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr 0152/69/2010 Burmistrza Miasta Marki z dnia 14 października 2010 roku wprowadza się następującą zmianę: Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Marki otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2013 roku.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi), wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Marki.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
					wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz gminy	XVII	XX	8	wyższe	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XVII	4	wyższe ²	4
4	Naczelnik wydziału	XV	XVIII	7	wyższe ²	5
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	XVII	6	wyższe ²	4
	Zastępca naczelnika					
6.	Audytors wewnętrzny	XV	XIX	6	według odrębnych przepisów	
Doradcy i asystenci						
1	Doradca	XVII	XIX	6	wyższe	5
2	Asystent	XI	XV	-	średnie	-

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
					wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze						
1	Radca prawny	XIII	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII	XVII	5	wyższe ²	4
	Główny specjalista ds. BHP			według odrębnych przepisów		
3	Inspektor	XII	XVI	-	wyższe ²	3
4	Starszy specjalista	XI	XV	-	wyższe ²	3
	Starszy informatyk					
5	Podinspektor	X	XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
6	Specjalista	X	XIII	-	średnie ³	3
7	Samodzielny referent	IX	XII	-	średnie ³	2
8	Referent prawny	VIII	XII	-	wyższe prawnicze	-
9	Referent	IX	XI	-	średnie ³	2
	Kasjer					
	Księgowy					
10	Młodszy referent	VIII	X	-	średnie ³	-
	Młodszy księgowy					
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XII	-	wyższe	3
		XI	XII	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	-	średnie	3
		IX	X	-	średnie	2
		VIII	IX	-	średnie	-
3	Sekretarka	IX	X	-	średnie ³	-
4	Kancelista	VII	VIII	-	średnie ³	-
5	Archiwista	VII	VIII	-	średnie ³	-
6	Pomoc administracyjna	III	VI	-	średnie ³	-

7	Operator urządzeń powielających	VI	VII	-	podstawowe ⁴	-
8	Starszy operator monitorów ekranowych	VII	IX	-	średnie ³	1
9	Operator monitorów ekranowych	VI	VIII	-	średnie ³	3
10	Robotnik gospodarczy	V	VII	-	podstawowe ⁴	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

BURMISTRZ

 Janusz Werczyński