

Zarządzenie NR 0050/14/2011
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 18 marca 2011r.
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gm.(tj.Dz.U.2001 Nr142, poz. 1591) i art.4 ust.1 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2005 Nr 31 poz. 266) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Pielasa Elżbieta
2. Ruszlewska Urszula
3. Sokołowska Marta

§2

Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Załącznik

do Zarządzenia 0050/14/2011
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 18 marca 2011r.

REGULAMIN
PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Zasady ogólne

1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a/. przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych, socjalnych,
- b/. zamiany mieszkań,
- c/. najmu lokali do remontu,
- d/. innych kwestii lokalowych.

2. Komisja Mieszkaniowa:

a/. rozpatruje zgłaszane wnioski i odwołania o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,

b/. dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski, protokół z wizji miejsca zamieszkania stanowi załącznik do Regulaminu.

c/. dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winny być zawarte umowy najmu:

- na lokal mieszkalny,
- na lokal zamienny,
- na lokal socjalny,
- związane z wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- związane z zamianą lokali mieszkalnych,

d/. wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,

e/. wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

3. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach, który sprawdza je pod względem formalno – prawnym.

4. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

a/. przepisami prawa materialnego,

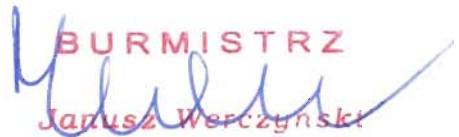
b/. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miasta Marki,

c/. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy.

d/. Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu 2-ch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

2. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona przewodniczącego, którego można upoważnić do wystąpienia w swoim imieniu i do podpisywania opinii komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
3. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół wg formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasto Marki.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Protokół z wizji miejsca zamieszkania
w dniu

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Członkowie Komisji Mieszkaniowej:

-
-
-

1. Stan prawny nieruchomości:

.....

2. Warunki mieszkaniowe:

.....

.....

3. Warunki materialne:

.....

.....

4. Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

.....
Wnioskodawca

.....
Członkowie Komisji