

**Zarządzenie nr 0050/4/2011
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 7 lutego 2011 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. księgowości**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
- Referent ds. księgowości
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
 - 1) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
 - 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 , 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - 3) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Elżbieta Jurczyk
- 3) Renata Kołodziejczyk
- 4) Ewa Motyczyńska

§ 4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. księgowości**

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art.11 ust.2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 3) znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 4) biegła obsługa komputera w pakiecie Office,

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań stanowiska,
- 2) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) dyspozycyjność i elastyczność,
- 5) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych - ewidencja analityczna i syntetyczna dochodów;
- 2) Kontrola legalności dowodów księgowych
- 3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
- 4) Zastępstwo kasy Urzędu Miasta;
- 5) Przesyłanie danych do Biuro Informacji Gospodarczej zobowiązań dłużnika z tytułu podatków i opłat lokalnych jak również umów cywilnoprawnych

Wymagane dokumenty :

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do godz. 15.00 dnia 18 lutego 2011 roku.

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym
przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie