

WO/1110/3/2010

**Zarządzenie nr 0152/ 33/2010
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 15 czerwca 2010 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze Naczelnik Wydziału Monitoringu , Zarządzania Kryzysowego
i Obronności w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

- Naczelnik Wydziału Monitoringu, Zarządzania Kryzysowego i Obronności w Urzędzie Miasta Marki .

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie obronności lub bezpieczeństwa,
- 2) staż pracy – min. 5 lat,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 , 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 4) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Sławomir Koc
- 4) Ewa Motyczyńska

§4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia

- Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Naczelnik Wydziału Monitoringu, Zarządzania Kryzysowego i Obronności
w Urzędzie Miasta Marki

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie - wyższe, preferowane w zakresie obronności lub bezpieczeństwa,
- 2) staż pracy – min. 5 lat,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 4) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
- 5) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art.11 ust.2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie zarządzania kryzysowego i obronności.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 2) obsługa komputera w zakresie pakietu Office,
- 3) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 4) dyspozycyjność i elastyczność,
- 5) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa osobowa systemu monitoringu wizyjnego, zapewniająca całodobową obserwację i rejestrację obrazu miejsc objętych nadzorem kamer,
- 2) prowadzenie dokumentacji na stanowiskach odglądowych,
- 3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej wynikającej z potrzeb obsługi systemu,
- 4) opracowanie analiz efektów funkcjonowania systemu,
- 5) sporządzanie sprawozdań z uzyskanych w wyniku pracy operatorów systemu efektów działalności,
- 6) inicjowanie działań i współpraca z innymi instytucjami przy rozwoju systemu,
- 7) współpraca z wykonawcą systemu, jednostkami Policji, powszechnymi jednostkami Prokuratury, Zakładem Usług Komunalnych i Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Markach oraz innymi instytucjami samorządowymi i państwowymi,
- 8) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,

- 9) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia jak i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- 10) opracowywanie, uzgadnianie, przedkładanie do akceptacji i uaktualnianie planu operacyjnego funkcjonowania miasta, a także stosownych programów i planów obronnych,
- 11) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika burmistrza, zapewniających realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 12) opracowanie i uaktualnianie regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny oraz przygotowywanie stosownych projektów zarządzeń burmistrza wprowadzających regulamin na czas "W" w życie,
- 13) opracowanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- 14) opracowanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
- 15) analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowanie decyzji o przeznaczeniu osób i rzeczy na potrzeby świadczeń obrony,
- 16) przygotowanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych planów świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych (doraźnych) świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów,
- 17) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji oraz w czasie wojny,
- 18) opracowanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- 19) wykonywanie zarządzeń i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju, wojewody i starosty,
- 20) przygotowanie i koordynacja realizacji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej,
- 21) przygotowanie i koordynacja przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 22) opracowywanie i uaktualnianie planu reagowania kryzysowego,
- 23) planowanie i realizacja wyposażenia magazynu OC i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprzęt,
- 24) prowadzenie spraw związanych z pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 25) monitorowanie występujących zdarzeń na terenie miasta,
- 26) realizowanie i wdrażanie procedur oraz programów i planów reagowania kryzysowego,
- 27) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
- 28) koordynowanie prac i spotkań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 29) realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem zdarzeniom kryzysowym,
- 30) podejmowanie i inicjowanie czynności związanych z bezpieczeństwem publicznym.

Wymagane dokumenty :

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.

5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 30 czerwca 2010 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Monitoringu, Zarządzania Kryzysowego i Obronności w Urzędzie Miasta Marki”

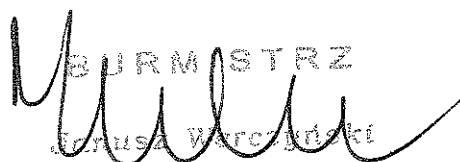
Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95.


BURMISTRZ
Józefa Warczyński

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)
.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwie podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie