

**Zarządzenie nr 0152/82/2009
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 29 grudnia 2009 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale ds. Przygotowania i Wdrażania
Programów unijnych oraz promocji miasta**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na stanowisko urzędnicze:

- Podinspektor w Wydziale ds. Przygotowania i Wdrażania Programów unijnych oraz promocji miasta w Urzędzie Miasta Marki

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowiska urzędnicze w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Piotr Matusiak
- 4) Ewa Motyczyńska

§4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Werczyński

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza otwarty nabór kandydatów na urzędnicze stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale ds. Przygotowania i Wdrażania Programów
unijnych oraz promocji miasta

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie - wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) staż pracy,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):
 - a) - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art.11 ust.2 i 3 cyt. ustawy,
 - b) - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - c) - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) - nieposzlakowana opinia,
- 4) znajomość języków obcych,
- 5) umiejętność posługiwania się edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi,
- 6) umiejętność samodzielnego przygotowywania zadań, projektów i przedsięwzięć,
- 7) umiejętność sprawnej organizacji pracy,

Wymagania pożądane:

- 1) preferowane osoby ze stażem pracy w administracji samorządowej,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznych zadań stanowiska,
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność negocjacji,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność.
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu,

Zakres zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie promocji miasta.
- 2) Współdziałanie w ramach udzielonego upoważnienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
- 3) Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno - informacyjnych o mieście.
- 4) Współpraca z mediami w zakresie promocji miasta.
- 5) Przygotowywanie relacji z promujących miasto wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i sportowych itp.
- 6) Współpraca przy konstrukcji elementów promocyjnych serwisu internetowego miasta.
- 7) Przygotowywanie tekstów do Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miasta Marki „Informacje z Ratusza”.

Wymagane dokumenty :

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 8 stycznia 2010 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu kontaktowego, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale ds. Przygotowania i Wdrażania Programów unijnych oraz promocji miasta”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J Piłsudskiego 95.

BURMISTRZ
Jarosław Węgrzynski