Zarządzenie Nr 0152/43/2009
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 30 czerwca 2009

w sprawie okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Marki.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Marki, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miasta Marki podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz.1458).

§ 3

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej na arkuszu okresowej oceny pracownika samorządowego. Wzór arkusza okresowej oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części B arkusza okresowej oceny oraz wystawia ogólną ocenę pracownika w części C arkusza okresowej oceny według następującej skali:
   1) bardzo dobra,
   2) dobra,
   3) dostateczna,
   4) negatywna.
4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi Burmistrzowi Miasta Marki.
5. Oceny kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy dokonuje Sekretarz Miasta.
6. Oceny Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta dokonuje Burmistrz Miasta.

§ 4

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miasta dokonuje się według następujących kryteriów:
1) prawidłowości, rzetelności i sumienności w realizowaniu obowiązków pracowniczych,
2) przestrzegania ustalonego porządku pracy, regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Urzędu,
3) zachowania wobec interesantów i współpracowników,
4) wiedzy i kwalifikacji zawodowych oraz ich podnoszenia.

§ 5

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym dokonuje się dodatkowo według następujących kryteriów:
1) sprawności zarządzania,
2) efektywności w realizowaniu zadań przez komórkę organizacyjną,

§ 6

Sekretarz Miasta koordynuje sprawy związane z oceną pracowników.

§ 7

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Urzędzie.
2. Kolejnej ocenie pracownik podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
3. Ocenie podlega okres od poprzedniej oceny lub od zatrudnienia pracownika.
3. Burmistrz Miasta może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.

§ 8

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Burmistrz Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Burmistrz Miasta utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 9

Tracą moc zarządzenia Burmistrza Miasta Marki: nr 0152/28/2007 w sprawie regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych oraz 152/28/2007 w sprawie powierzenia spraw sekretarzowi gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/43/2009 Burmistrza Miasta Marki z dnia 30 czerwca 2009 w sprawie okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Marki.

ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

..... (nazwa jednostki)

Część A - Dane ocenianego

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię..... Nazwisko.....

Komórka organizacyjna..... Stanowisko.....

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom .....Data sporządzenia .....

Część B - Ocena opisowa

Określenie opisowe oceny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część C - Ocena wg skali

Przyznaję okresową ocenę:

....
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok) (podpis oceniającego)

Zapoznałam/-łem się z oceną

....
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok) (podpis ocenianego)