

Zarządzenie nr 0152/78/2007
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 15 listopada 2007 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na stanowisko
Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na następujące stanowisko:

- Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowiska urzędnicze w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Sławomir Koc
- 4) Ewa Motyczyńska

§4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Komisja ustala swoje stanowisko zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Janusz Werczyński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0152/78/2007
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 15 listopada 2007 roku

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza
otwarty nabór kandydatów na stanowisko
Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (licencjat lub magister),
- 2) co najmniej dwuletni staż pracy:
 - a) na stanowiskach urzędniczych, lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznych zadań stanowiska,
- 4) umiejętność posługiwania się edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi.

Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi ,
- 3) umiejętność kierowania zespołem,
- 4) sumienność, samodzielność, dyspozycyjność,
- 5) prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) wykonywanie w stosunku do pracowników Zespołu obowiązków zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- 3) organizowanie pracy Zespołu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 4) ustalanie, zatwierdzanie i stosowanie wymaganych przepisami prawa regulaminów obowiązujących w jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych, po uzgodnieniu ich projektów z Burmistrzem Miasta,
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Rady Miasta oraz Zarządzeń Burmistrza dotyczących spraw oświatowych i współpraca w dziedzinach objętych zakresem działania ZOPO,
- 6) opracowanie projektu budżetu Miasta w działach 801- Oświata i wychowanie oraz 854- Edukacyjna opieka wychowawcza,
- 7) gospodarowanie środkami budżetowymi będącymi w dyspozycji ZOPO,

- 8) planowanie kosztów utrzymania i rozliczanie się z wydatków przewidzianych na ten cel budżecie,
- 9) nadzór nad opracowaniem projektów, planów analiz i informacji oraz arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 10) wykonywanie czynności wynikających ze sprawowanego nadzoru nad szkołami i przedszkolami w zakresie prowadzonej dokumentacji, organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
- 11) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi,
- 12) przeprowadzanie zamówień publicznych w zakresie utrzymania bieżącego Zespołu oraz zadań remontowych w placówkach oświatowych.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych .
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które kandydat się ubiega.
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Adres i telefon kontaktowy.
8. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 30 listopada 2007 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 w godz. 8.00 do 16.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych”

Inne informacje

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki .

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.marki.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Burmistrz
Janusz Werczyński