



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach art.138g ust. 1.

***Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy
wraz z pakietami medycznymi dla pracowników Gminy Miasto Marki
tj. Urzędu Miasta Marki i gminnych jednostek organizacyjnych
oraz ich rodzin***

Nr referencyjny:WZP.271.46.2020

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Marki jest: Burmistrz Miasta Marki, al. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Marki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu iod@marki.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Marki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Marki, tj. Prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Marki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Marki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy

powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ✓ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ✓ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - ✓ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony

danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

I. Informacje o Zamawiającym



1. Gmina Miasto Marki
2. Siedziba: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
3. Adres korespondencyjny:
Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
4. Adres elektroniczny: zamowienia@marki.pl
5. Strona internetowa: www.marki.pl
6. Fax: 22 781 13 78
7. Telefon: 22 781 10 03 wew. 660
8. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 18:00, piątek 8:00 – 14:00

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego – art. 138o.
2. Zamówienie obejmuje Gminę Miasto Marki tj. Urząd Miasta Marki wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury.
3. W ramach wspólnie przeprowadzonego ogłoszenia, Gmina Miasto Marki, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez jednostki organizacyjne będzie Zamawiającym, upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego we własnym imieniu oraz w imieniu jednostek w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Inga Grądzka, Agnieszka Moczulska**, e-mail: zamowienia@marki.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) W zakresie medycyny pracy - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.**
- 2) W zakresie świadczenia usług medycznych - **od 01.02.2021r. do dnia 31.12.2022r.**

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

85100000 - 0 - Usługi ochrony zdrowia

85121000 - 3 - Usługi medyczne

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy wraz z pakietami medycznymi dla pracowników Urzędu Miasta Marki i gminnych jednostek organizacyjnych oraz ich rodzin w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania oraz do utrzymania stanu gotowości do udzielania wszystkich niżej opisanych świadczeń zdrowotnych na warunkach wskazanych poniżej.

Pod pojęciem „**pracownicy**” użytym w dalszej części OPZ, należy rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania.

Pod pojęciem „**dziecko pracownika**” uznaje się dzieci własne oraz przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków lub partnerów pracownika.

Pod pojęciem „**senior**” użytym w dalszej części OPZ, należy rozumieć rodzica osoby zatrudnionej, który ukończył 60 lat.

**ŚWIADCZENIA MEDYCyny PRACY dla pracowników
Gminy Miasto Marki
tj. Urzędu Miasta Marki i gminnych jednostek organizacyjnych**

1.1. Szczegółowy zakres świadczenia medycyny pracy obejmuje usługi m.in.

- a) przeprowadzanie wobec pracowników Zamawiającego badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych zgodnie z trybem, sposobem dokumentowania i kontroli oraz częstotliwością w terminach określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności:
 - ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
 - ustawie z 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175 z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320.),
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz.973)
- b) wykonywanie szczepień ochronnych, niezbędnych w związku z wykonywaną pracą,
- c) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących,

- d) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
- e) realizację wobec pracowników Zamawiającego profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w art.229 § 6 zdanie drugie Kodeksu Pracy,
- f) wydawanie i przechowywanie orzeczeń lekarskich, w tym w szczególności:
 - o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
 - o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - stwierdzających u pracownika objawy wskazujące na powstanie choroby zawodowej,
 - stwierdzających niezdolność do wykonywania dotychczasowej pracy u pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy lub u którego stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono do żadnej z grup inwalidów,
 - stwierdzających , że ze względu na stan ciąży kobieta nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej
- g) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
- h) wykonywanie szczepień ochronnych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych (Dz. U. 2020 r. poz. 1845 ze zm.),
- i) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,
- j) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
- k) inicjowanie i realizację promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących,
- l) inicjowanie działań na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielenie pomocy w ich realizacji (informowanie pracowników o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego, wdrażania zasad profilaktyki zdrowotnej, współorganizowanie pierwszej pomocy przedmedycznej),
- m) prowadzenie analizy stanu zdrowia pracowników,
- n) w przypadkach obligatoryjnych delegowanie swojego lekarza do zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy lub służby bhp, oferowanie gotowości świadczenia profilaktycznych usług medycznych nie wymienionych wyżej,
- o) badania kierowców o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1268 ze zm.) zapewnienie



badan wstępnych dla studentów odbywających praktykę studencką max. 10 osób w roku w cenie abonamentu pracowniczego.

1.2. Usługi z zakresu medycyny pracy będą realizowane na podstawie skierowania wystawionego na badania wstępne, okresowe lub kontrolne. Wzór na te usługi udostępni Wykonawca.

W ramach medycyny pracy Wykonawca zapewni:

1.3. Usługa medycyny pracy obejmuje pracowników Urzędu Miasta Marki Al.Marsz.J.Piłsudskiego 95, 05-270 Marki oraz 14 jednostek organizacyjnych gminy wymienionych poniżej:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Okólna 14, 05-270 Marki,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Żołnierzy AK II rejonu „Celków”
ul. Szkolna 9, 05-270 Marki,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 r.
ul. Pomnikowa 21, 05-270 Marki,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Roweckiego „GROTA”
ul. Wspólna 40/42, 05-270 Marki,
- 5) Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Pawła II (liceum)
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 96,
- 6) Zespół Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia
ul. Wczasowa 5, 05-261 Marki,
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 1 „Wesoły Skrzat”
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 77, Okólna 34 05-270 Marki,
- 8) Przedszkole Miejskie nr 2
ul. Duża 1a, 05-270 Marki,
- 9) Przedszkole Miejskie Nr 3 „Bajkowy Świat”
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 246, 05-261 Marki,
- 10) Zakład Usług Komunalnych
ul. L. Lisa Kuli 3, 05-270 Marki,
- 11) Centrum Usług Wspólnych
ul. Klonowa 7, 05-270 Marki,
- 12) Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 39a, 05-270 Marki,
- 13) Marecki Ośrodek Kultury
ul. Fabryczna 2, 05-270 Marki,
- 14) Biblioteka Publiczna
ul. L. Lisa Kuli 3, 05-270 Marki,

1.4. Wykonawca w ramach świadczenia usługi w zakresie medycyny pracy zapewni dostęp do placówki w odległości nie większej niż 20 km licząc od siedziby Zamawiającego.

**Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Gminy Miasto Marki
tj. Urzędu Miasta Marki i gminnych jednostek organizacyjnych
oraz ich rodzin**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do udzielania oraz do utrzymywania stanu gotowości do udzielania następujących świadczeń medycznych:
 - 1) **Świadczenia zdrowotne** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** - szczegółowy zakres usług konsultacji, badań specjalistycznych i laboratoryjnych wykonanych w przychodni.
 - 2) Osoby, którym przysługują świadczenia medyczne będą wskazane przez Zleceniodawcę w odrębnej liście.
 - 3) Świadczenia dla pracowników wchodzące w zakres świadczeń medycznych – **pakiet dla pracownika**.
 - 4) Świadczenie medyczne objęte szczegółowym zapisem Załącznika nr 1 przysługuje też w ramach:
 - a) **pakietu partnerskiego** – jedynie małżonek/ka lub partner/ka życiowy/a; lub 1 dziecko* pozostające na utrzymaniu pracownika;
 - b) **pakietu rodzinnego** - członkom rodzin (jedynie małżonek/-a oraz dzieci* pozostające na utrzymaniu do 25 roku życia) pracowników;
**dziecko – dziecko własne pracownika, współmałżonka albo jego partnera a także dzieci przez nich przysposobione do ukończenia 25-go roku życia. Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością-bez ograniczeń wiekowych.*
2. Szczegółowy zakres usług konsultacji, badań specjalistycznych i laboratoryjnych wykonanych w przychodni, określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Świadczenia medyczne, nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty. Jeżeli oferowany zakres świadczeń nie będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
4. Możliwość wykupienia pakietu:
 - a) dla jednego członka rodziny po stawce pracownika maksymalnie 170% (pakiet partnerski),
 - b) dla wszystkich uprawnionych członków rodziny – maksymalnie 220% stawki pakietu pracownika (pakiet rodzinny),
 - c) dla seniora (osoba 60+) – maksymalnie 220% stawki pakietu pracownika (pakiet senior).
5. Zamawiający wymaga aby uprawnione osoby mogły korzystać z placówek medycznych wykonawcy oraz placówek współpracujących na terenie całej Polski.
6. Wykonawca musi zapewnić możliwość indywidualnego rozszerzenia opieki medycznej przez samego pracownika, dla niego oraz dla jego rodziny.
7. Aktualna liczba pracowników ogółem to **888 osób**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby pracowników $\pm 20\%$.
8. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić co najmniej jedną linię telefoniczną, za pośrednictwem, której uprawnionym będzie udzielana informacja co najmniej o

danych adresowych i telefonicznych dostępnych placówek, zakresie usług medycznych świadczonych w danej placówce. Wskazana linia powinna być dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

9. Wymagania dotyczące dostępności usług, zgodnie z terminami określonymi w umowie.

10. Ponadto:

- a) Zamawiający wymaga, aby była dostępna co najmniej na terenie miasta Warszawy przez 7 dni w tygodniu doraźna pomoc ortopedyczna dla dorosłych oraz ortopedyczna i chirurgiczna dla dzieci.
- b) W ramach dyżuru specjaliści udzielą pomocy m.in.: w przypadku konieczności zszycia rany, zmiany opatrunku, usunięcia ciała obcego, poparzenia, a także zwichnięcia i złamania.
- c) Zamawiający dopuszcza korzystanie z placówek własnych Zleceniobiorcy i placówek z nim współpracujących na terenie całej Polski,
- d) Wykonawca udostępnia system umożliwiający sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu wyników badań,
- e) Wykonawca zapewnia możliwość zamawiania recept przez system,
- f) Wykonawca zapewni możliwość wyboru sposobu konsultacji w sposób bezpośredni lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej – teleporady.

Szczegółowe informacje o Zamawiającym

1. Stan zatrudnienia w Urzędzie Miasta Marki i gminnych jednostkach organizacyjnych na dzień 31 października 2020r. wyniósł 888 pracowników.
2. Struktura wiekowo –zawodowa została przedstawiona w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Struktura wiekowo-płciową pracowników Gminy Miasto Marki przedstawiono w poniższej tabeli:

Wiek	Kobiety	Mężczyźni	Suma
20-30	70	16	86
31-40	224	36	260
41-50	265	30	295
51-64 lat	175	50	225
powyżej 65 r.ż.	14	8	22
Suma	748	140	888

Podane powyżej wartości mają jedynie charakter szacunkowy i nie stanowią zakresu minimalnego zobowiązania Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654),
- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Wykonawca spełni te warunki jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimum 1.000 000,00 zł (słownie: jeden milion) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni te warunki jeżeli:
 - a) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 2 (dwie) usługi medyczne dla dwóch różnych podmiotów, posiadających minimum 300 pracowników każdy, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonane należycie,
 - b) posiadania niżej wymieniony potencjał techniczny:
 - ✓ dysponuje minimum 8 placówkami własnymi świadczącymi usługi medyczne, w tym 2 placówki medyczne własne z rehabilitacją, oraz 1 placówkę medyczną działającą 24h/7 dni w tygodniu na terenie Warszawy,
 - ✓ posiada zintegrowany, elektroniczny system obsługi dokumentacji pacjenta (zawierający co najmniej: historię chorób pacjenta, wykaz wszystkich konsultacji lekarskich, wykaz stosowanych leków, wyniki badań laboratoryjnych i diagnostycznych oraz inne ważne informacje o pacjencie) dostępnym we wszystkich placówkach wykonawcy,
 - ✓ posiada zintegrowany, elektroniczny system rejestracji wizyt lekarskich (w tym obsługa on-line powinna obejmować: możliwość rezerwacji wizyt przez pacjenta, możliwość sprawdzenia dostępności do poszczególnych specjalistów, możliwość sprawdzenia wyników badań, możliwość zamówienia recepty, przypomnienie drogą elektroniczną –

sms lub emailami o wizytach oraz możliwość rezerwacji wizyt lekarskich i badań pod ogólnodostępnym nr telefonu przez 24 h dobę/7 dni w tygodniu) dostępnym we wszystkich placówkach Wykonawcy,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale X będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia),

- 2) **kopii wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej** prowadzonego przez właściwego wojewodę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654),
 - 3) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, w szczególności dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 4) **wykazu narzędzi** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia);
 - 5) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 6) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia** - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X niniejszego ogłoszenia,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego:

- „Urząd Miasta Marki Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki”,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) hasło przetargu: „**MEDYCYNĄ.**”
- d) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 12:20 dnia 28 stycznia 2021r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28 stycznia 2021 roku o godzinie 12:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2021 roku o godzinie 12:20**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 8 (parter).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Liczba własnych placówek medycznych zlokalizowanych w odległości nie większej niż 25 km od siedziby zamawiającego (powyżej 5 wymaganych w warunku) (P)	20%
3	Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy oraz wszystkich placówek będących w dyspozycji wykonawcy w kraju (PK)	5%
4	Możliwość przesyłania skierowań na badania medycyny pracy w formie elektronicznej (S)	8%
5	Posiadanie systemu do sprawdzania ważności orzeczeń lekarskich (OL)	1%
6	Udostępnianie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (H)	3%
7	Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (AM)	3%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 60

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 60 punktów, według następującego wzoru:

$$C = C1 + C2$$

gdzie:

$C1 = \frac{C1_n}{C1_b} \times 30$ <p>gdzie: C 1- liczba uzyskanych punktów w zakresie ceny za medycynę pracy 1 pracownika C1 n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych C 2b - cena brutto oferty badanej</p>	$C2 = \frac{C2_n}{C2_b} \times 30$ <p>gdzie: C 2- liczba uzyskanych punktów w zakresie pakietów medycznych C2 n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych (liczona jako łączna cena w zakresie pakietów medycznych) C2 b - cena brutto oferty badanej nieodrzuconych (liczona jako łączna cena w zakresie pakietów medycznych)</p>
--	---

KRYTERIUM nr 2 – Liczba placówek powyżej wymaganych 5 - waga 20

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 20 punktów, według następującego wzoru:

$$P_b = \frac{P - 5}{P_n - 5} \times 20$$

gdzie:

P - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

P_b – liczba placówek z oferty badanej

P_n – liczba placówek z oferty z najwyższą liczbą placówek spośród ofert nieodrzuconych

KRYTERIUM nr 3 – Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy oraz wszystkich placówek będących w dyspozycji wykonawcy w kraju – waga 5

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów, według następującego wzoru:

$$PK = \frac{PK_B}{PK_n} \times 5$$

gdzie:

PK - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3

PK_n - liczba placówek z oferty badanej

PK_b - liczba placówek z oferty z najwyższą liczbą placówek spośród ofert nieodrzuconych

Do złożonej oferty Wykonawca załączy spis powyższych punktowanych placówek, bądź wskaże ogólnodostępny wykaz tychże placówek (np. strona internetowa).

KRYTERIUM nr 4 – Możliwość przesyłania skierowań na badania medycyny pracy w formie elektronicznej – waga 8

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 8 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 5 – Posiadanie systemu do sprawdzania ważności orzeczeń lekarskich – waga 1

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 1 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 6 – Udostępnianie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich – waga 3

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 3 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 7 – Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt – waga 3

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 3 pkt

NIE – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: $(Pkt = C+P+PK+S+OL+H+AM)$.
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w ogłoszeniu oraz wzorze umowy.
2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) - dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
3. Wykonawca podaje w Ofercie całkowitą cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w rozdziale XIV i nie zostanie odrzucona.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4 tego artykułu.

XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie dwóch odrębnych umów.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a oraz 5b do ogłoszenia.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.